



ГБУ ЦССВ
«Каховские
ромашки»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «КАХОВСКИЕ РОМАШКИ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ул. Каховка, д.2, стр.3, Москва, 117303 | ОКПО 53793294 | ОГРН 1037739215634 | ИНН 7727190639 | КПП 772701001
тел/факс: +7 (495) 318-16-46 | cssv-kromashki@social.mos.ru | www.kahovskieromashki.ru | #каховскиеромашки



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ЦССВ
«Каховские ромашки»
К.А. Гуськов
«01» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее – Положение, СУОТ, Учреждение соответственно), устанавливает общие требования к организации работы по охране труда в Учреждении в соответствии с нормативными правовыми документами, принципами и методами управления, направленными на совершенствование деятельности в сфере охране труда.

1.2. Положение разработано на основе Примерного положения, утверждённого приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

При разработке Положения использованы:

- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

1.3. Положение о СУОТ утверждается директором Учреждения, неурегулированные Положением вопросы регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.4. Целью внедрения СУОТ является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных

случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Учреждения.

1.5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления и утверждённого в соответствии с ней штатного расписания Учреждения, устанавливающих обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль эффективности работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учётные документы.

СУОТ регламентируется единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников Учреждения.

СУОТ действует на всей территории Учреждения, во всех зданиях, сооружениях и помещениях. Требования СУОТ обязательны для всех работников и лиц, находящихся на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения.

1.6. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых в Учреждении обязательств и локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ, с учётом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, требований и рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.7. Оценка соответствия СУОТ проводится на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», устанавливающего основные требования и систематизирующего процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

2. Разделы и подразделы СУОТ

2.1. СУОТ состоит из следующих разделов и подразделов:

- а) Политика охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;
- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее – процедуры), включающие:
 - планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ результатов контроля;
 - управление документами СУОТ;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- информирование работников и взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ;
- д) основные процессы по охране труда, включающие:
 - специальную оценку условий труда (далее – СОУТ);
 - оценку профессиональных рисков (далее – ОПР);
 - проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - проведение обучения работников;
 - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов и эксплуатации применяемых инструментов;
 - обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - обеспечение социального страхования работников;
 - взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - реагирование на аварийные ситуации;
 - реагирование на несчастные случаи;
 - реагирование на профессиональные заболевания.

2.2. Учреждение при необходимости ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3. Разработка и внедрение СУОТ. Политика охраны труда

3.1. Политика в области охраны труда (далее – Политика охраны труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя Учреждением обязательств.

3.2. Учреждением производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики охраны труда.

3.3. Политика охраны труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности Учреждения и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- включает обязательства Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательство Учреждения совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

3.4. Политика охраны труда доступна всем работникам Учреждения и иным лицам, находящимся на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения.

3.5. Цели в области охраны труда (далее – цели) формулируются с учётом необходимости оценки их достижения.

Цели включаются в Политику охраны труда и достигаются путём реализации процедур, предусмотренных настоящим Положением и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

3.6. При выборе целей учитываются их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (при практическом осуществлении) или оценки их достижения;
- б) возможность учёта:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;
 - результатов консультаций с работниками и их представителями (при наличии).

4. Планирование мероприятий по охране труда

4.1. Планирование мероприятий по реализации в Учреждении процессов охраны труда производится ежегодно и утверждается директором Учреждения (далее – План).

4.2. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации каждого мероприятия;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Организация работ и выполнение обязанностей по охране труда возлагается на заместителя директора Учреждения по общим вопросам, начальника организационно-правового отдела, специалиста по охране труда и руководителей структурных подразделений. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Учреждения осуществляется в зависимости от уровней управления.

5.2. Уровни управления по охране труда:

- уровень структурной единицы: службы, участка, отделения, группы, сектора (при наличии);
- уровень структурного подразделения;
- уровень Учреждения в целом.

С учётом специфики деятельности Учреждения, изменения структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться иные уровни управления.

5.3. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда каждого руководителя (ответственного должностного лица) и штатных специалистов по охране труда.

5.4. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда Учреждения или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.5. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах) Учреждения, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в СУОТ.

5.6. Обязанности в сфере охраны труда:

5.6.1. Учреждение гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда:

- организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников, своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- организует безопасные рабочие места, безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, оборудования, безопасность технологических процессов, используемого сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов; распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями директора Учреждения, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда; определяет ответственность за деятельность в сфере охраны труда ответственных должностных лиц;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с трудовым законодательством РФ проведение за счёт собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учётом необходимости поддержания требуемого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счёт собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств согласно условиям труда и типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда и уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием и молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда установленными нормами;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний; устраняет указанные причины, принимает меры по их предупреждению и профилактике; своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- отстраняет по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

5.6.2. Директор Учреждения через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивает функционирование в Учреждении СУОТ;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;
- обеспечивает доступность действующих в Учреждении документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

5.6.3. Работник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит по направлению Учреждения медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования;
- проходит подготовку по охране труда, по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте своё рабочее место, перед началом рабочего дня проводит его осмотр;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своём рабочем месте; проверяет на своём рабочем месте наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной

и коллективной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств и перил, а также отсутствие их захламлённости и загромождённости;

- докладывает непосредственному руководителю и действует по его указанию о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты, а также приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий обеспечивает утверждённый Учреждением порядок действий и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и её ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.6.4. Служба (специалист) охраны труда:

- организует функционирование СУОТ;
- осуществляет организационное руководство охраной труда в Учреждении, координирует работу структурных подразделений по данному направлению;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение Учреждением требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда, в разработке и пересмотре локальных правовых актов по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих веществ, молока и лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях;

- участвует в организации проведения медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- даёт указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведёт по ним учёт и отчётность, анализирует их причины, планирует и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

5.6.5. Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между подчинёнными работниками, в том числе делегирует им часть своих полномочий и определяет степень их ответственности;
- несёт ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда и уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счёт средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; обеспечение лечебно-профилактическим питанием и молоком соответствующего контингента работников подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации зданий, сооружений, помещений и оборудования, безопасность технологических процессов, используемого сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, включая меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, а также указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.

5.6.6. Начальник структурной единицы: участка, отделения, службы, группы, сектора, ведущий (старший) специалист, бригадир (при наличии):

- несёт персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда на соответствующем участке; невыполнение работниками участка требований охраны труда;
- организует выдачу работникам участка специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств; контролирует правильное применение работниками выданной специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, исправное состояние и правильную эксплуатацию на рабочих местах оборудования и инструментов; оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- не допускает загромождённости и захламлённости рабочих мест, проходов и проездов; принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- отстраняет от работы работников участка, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с документальным оформлением таких фактов, сообщает об этом руководителю структурного подразделения, а также отстраняет от работы работников при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- контролирует на участке состояние условий и охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий на участке, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на участке, профессиональных заболеваний работников участка, принимает меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;

- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошёл несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведёт к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности её сохранения – фиксирует сложившуюся обстановку, в случае возможного развития аварии – принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов коллектива;
- своевременно информирует директора Учреждения об авариях, несчастных случаях, происшедших на участке, и профессиональных заболеваниях работников;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда.

6. Функционирование СУОТ

6.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Учреждения, устанавливаются (определяются):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, её проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень должностей (профессий) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием её продолжительности по каждой должности (профессии);
- в) перечень должностей (профессий) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень должностей (профессий) работников, проходящих подготовку по охране труда в Учреждении;
- д) перечень должностей (профессий) работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работники, ответственные за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) вопросы, включаемые в Программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- и) регламент работы комиссии Учреждения по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии Учреждения;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

6.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющихся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:

- формы работы с персоналом (группы лиц) в зависимости от категории персонала;

- планирование аттестаций и обучения работников Учреждения по ГО и ЧС, промышленной безопасности и охране труда;

- план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей структурных подразделений и служб, а также работников Учреждения на 2022-2023 годы.

6.3. С целью организации процедуры проведения оценки условий труда в Учреждении устанавливаются:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению СОУТ, права, обязанности и ответственность её членов (определяются приказом Учреждения);

б) особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ;

в) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Учреждения;

д) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;

е) порядок использования результатов СОУТ.

6.4. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Учреждение, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

6.5 Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста (службы) по охране труда и комиссии по охране труда.

На новом рабочем месте выявление опасностей и оценка профессиональных рисков производятся до приёма работника на работу. Для этого отдел кадров Учреждения уведомляет специалиста по охране труда о новом рабочем месте не позднее, чем за 2 недели до приёма на него соответствующего работника.

6.6. Исходя из специфики деятельности Учреждения, определён следующий **перечень опасностей**, представляющих угрозу жизни и здоровью работников:

- **а) механические опасности:**

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, при подъёме или спуске при нештатной ситуации;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность наткновения на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу проводах, тросах, нитях;

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность наматывания волос, частей одежды, СИЗ;

- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия механического упругого элемента;

- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, попадания под движущиеся части механизмов;

- опасность падения груза;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищёнными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

- опасность разрыва;

- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, находящимися под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения при прямом или косвенном попадании молнии;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищённых частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

- опасность ожога от воздействия на незащищённые участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищённую поверхность головы;

- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- опасность от воздействия на незащищённые участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности микроклимата (климатические опасности):

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;

- опасность воздействия влажности;

- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности воздействия химических факторов и аэрозолей:

- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей;

- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

е) биологические опасности:

- опасность укуса насекомых (в том числе переносчиков инфекций);

- опасность попадания насекомых в организм;

- опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;

- опасность пореза растениями;

ж) опасности воздействия тяжести и напряжённости трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъёма тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых грузов;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

з) опасности воздействия вибрации:

• опасность воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

- опасность воздействия общей вибрации;

и) опасности воздействия световой среды:

- опасность недостаточной освещённости в рабочей зоне;

к) опасности расположения рабочего места:

• опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;

л) опасности организационных недостатков:

• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

• опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) из-за возникновения неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;

• опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

• опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность допуска работников, не прошедших подготовку по охране труда;

м) опасности пожара:

- опасность вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

• опасность воспламенения;

• опасность воздействия открытого пламени;

• опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;

• опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;

• опасность воздействия огнетушащих веществ;

• опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

н) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

• опасность падения с транспортного средства;

• опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

• опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ, нарушении способов установки и строповки грузов;

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

о) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;

- опасность насилия от третьих лиц;

п) опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- опасность ожога при взрыве.

6.7. При рассмотрении вышеперечисленных опасностей учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска, с учётом штатных условий деятельности Учреждения и отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.8. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учётом характера деятельности и сложности выполняемых операций. Для разных процессов и операций допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков.

6.9. Порядок проведения оценки профессиональных рисков регламентируется настоящим Положением.

При описании процедуры управления профессиональными рисками учитываются:

а) управление профессиональными рисками с учётом текущей, прошлой и будущей деятельности Учреждения;

б) рост тяжести возможного ущерба пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) необходимость управления всеми оцененными профессиональными рисками;

г) совершенствование и поддержание в рабочем состоянии процедур выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) необходимость постоянной оценки эффективности разработанных мер по управлению профессиональными рисками.

6.10. Меры по исключению или снижению уровней профессиональных рисков:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;

г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;

д) использование СИЗ;

е) страхование профессиональных рисков.

6.11. При наблюдении за состоянием здоровья работников устанавливаются:

а) порядок осуществления обязательных (в силу положений нормативных правовых актов) и добровольных (по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований и химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

6.12. В Учреждении производится информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях.

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор с работником;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на странице сайта Учреждения;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.13. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности их травмирования и заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

Мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

6.14. При обеспечении работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в Учреждении:

- а) устанавливается потребность в обеспечении работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учёта, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта СИЗ;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.

Обеспечение работников СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определённых типовыми нормами выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.15. Для обеспечения работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием в Учреждении разрабатывается перечень профессий (должностей) работников, работа в которых даёт право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, а также порядок предоставления таких продуктов.

6.16. Проведение в Учреждении подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется в соответствии с порядком обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственностью подрядчиков и порядком контроля со стороны Учреждения за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией.

Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ (снабжения безопасной продукцией) обеспечивается набором возможностей подрядчиков (поставщиков) по соблюдению требований (включая требования охраны труда) по:

- а) оказанию безопасных услуг и предоставлению безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективной связи и координации с уровнями управления Учреждения до начала работы;
- в) информированию работников подрядчика (поставщика) об условиях труда и имеющихся опасностях в Учреждении;
- г) оценке подготовки по охране труда работников подрядчика (поставщика) с учётом специфики деятельности Учреждения;
- д) контролю выполнения подрядчиком (поставщиком) требований в области охраны труда при нахождении в Учреждении.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Учреждении устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, а также подлежащим исполнению соглашениям по охране труда;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Определены следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- б) контроль осуществления работником технологических процессов, включая выполнение работ повышенной опасности;
- в) выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков;
- г) реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- д) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:

- СОУТ работников;
- обучение по охране труда;
- проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований и химико-токсикологических исследований;

е) учёт и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний, изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

ж) регулярный контроль эффективности функционирования СУОТ и её отдельных элементов, в том числе с использованием средств аудио-, видео- и фотонаблюдения.

7.3. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления проводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

При проведении контроля функционирования СУОТ, анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей Учреждения, отражённых в Политике охраны труда;
- в) эффективность намеченных Учреждением действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, которых затронули решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

7.4. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

Корректирующие действия проводятся, если в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявлена необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. Улучшение функционирования СУОТ в Учреждении производится по результатам контроля функционирования и мониторинга реализации процедур СУОТ, учёта результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти и предложений работников (их представителей).

8.2. Примерный перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютными показателями – временем на выполнение, стоимостью, техническими показателями и показателями качества;
- относительными показателями – планом/фактом, удельными показателями, показателями в сравнении с другими процессами;
- качественными показателями – актуальностью и доступностью исходных данных для реализации процессов СУОТ.

8.3. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отражённых в Политике охраны труда;
- в) эффективность действий, намеченных в Учреждении на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Учреждения в области охраны труда, перераспределение ресурсов Учреждения;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

9.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядок действий в случае их возникновения.

9.2. Порядок действий при возникновении аварии производится с учётом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работникам остановить работу и (или) незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надёжной связи Учреждения с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и, при необходимости, вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии в Учреждении здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

9.3. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчётных документов.

9.4. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ

10.1. Документация СУОТ содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя Учреждения в сфере охраны труда;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

10.2. В Учреждении устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, а также сроки их хранения.

На всех уровнях управления определяются лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, которые оформляются приказом Учреждения.

10.3. К особому виду документов, не подлежащих пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, относятся контрольно-учётные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - б) журналы учёта и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и состоянием здоровья работников;
 - г) результаты контроля функционирования СУОТ.
-