

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ЦССВ «Центральный»  
Протокол  
от «29» августа 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
ГБУ ЦССВ «Центральный»  
от «29» августа 2024г. № 171-од  
Т.Ю. Телегиной

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о планировании воспитательно-образовательного процесса**  
**Государственного бюджетного учреждения**  
**Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»**  
**Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования» (в последней редакции);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» организаций»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановлением Правительства РФ № 481 (в последней редакции) «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФОП ДО);

- Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. № 1022) (далее - ФАОП ДО);

- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения;

- Адаптированными образовательными программами дошкольного образования Учреждения;

- Методическими рекомендациями Российской медицинской академии последипломного образования Министерства здравоохранения РФ

«Контроль за развитием и поведением детей, планирование занятий с детьми раннего возраста», Печора К.Л., Сотникова В.М.;

- Уставом Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования воспитательно-образовательной работы в Учреждении.

1.3. Основой планирования педагогического процесса являются: Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения, Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР), Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся младенческого и раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), Программа коррекционно-развивающей работы с обучающимися с нарушениями речи.

1.4. Годовой План Учреждения является обязательным нормативным документом, наравне с Программой и Уставом и направлен на решение конкретных педагогических задач, способствует систематизации и совершенствованию педагогической деятельности всего коллектива в календарном году.

1.6. Перспективное и календарное планирования являются обязательными документами, регулирующими деятельность воспитателей и специалистов Учреждения по реализации психолого-педагогической работы по основным направлениям развития и воспитания детей дошкольного возраста.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует до принятия нового.

## 2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

### 2.2. **Задачи:**

- осуществление системности и последовательности в организации воспитательно-образовательного процесса;

- обеспечение реализации Программ дошкольного образования в Учреждении в каждой возрастной группе и выполнение годового плана педагогической работы Учреждения;

- достижение положительных результатов в воспитании, социализации, образовании и всестороннем развитии детей;

- обеспечение эффективного взаимодействия всех членов педагогического коллектива Учреждения, с целью создания необходимых условий для организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

## 3. Принципы планирования

3.1. Принцип единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе непосредственно воспитательно-образовательной работы с воспитанниками Учреждения.

3.2. Принцип развивающего образования, целью которого является всестороннее развитие каждого ребенка.

3.3. Принцип учёта медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности.

3.4. Принцип регулярности, последовательности, цикличности и повторности воспитательных воздействий.

3.5. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.6. Принцип комплексно-тематического построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, индивидуальных особенностей воспитанников, предметно-развивающей среды, региональных особенностей, времени года и т.д.

#### **4. Общие подходы к планированию**

4.1. План образовательной работы определяет систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность и сроки их выполнения. План направлен на осуществление поставленной цели, конкретно сформулированных задач, с указанием конечного результата организации образовательного процесса в Учреждении.

4.2. Воспитательно-образовательный процесс организуется педагогами на основании планов:

- перспективного,
- календарного,
- комплексно-тематического.

4.3. *Перспективный план* педагогической работы в группах - это определение порядка и последовательности осуществления педагогического процесса с обучающимися (воспитанниками) по образовательным областям на учебный год с определением задач и содержания.

Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на учебный год на основании годового плана педагогической работы и нацелен на реализацию задач образовательных программ Учреждения, с учетом возраста и индивидуальных особенностей воспитанников.

4.4. *Календарный план воспитательно-образовательной работы* – определяет порядок, последовательность реализации образовательных программ дошкольного образования на каждый день месяца (в соответствии

с лексическими темами) и построение воспитательно-образовательного процесса в различных видах детской деятельности (игровая, коммуникативная, познавательно-исследовательская, ознакомление с художественной литературой, конструктивно-модельная, трудовая, самообслуживание, изобразительная, музыкальная, двигательная и т.д.).

Календарный план воспитательно-образовательной работы предусматривает чередование организованной и самостоятельной деятельности детей, основанной на детской инициативе и активности. План обеспечивает организацию детской жизни в трех формах:

- регламентированная деятельность,
- нерегламентированные виды деятельности (прогулки, экскурсии, свободная игровая деятельность и т.п.),
- индивидуальная работа с воспитанниками.

4.5. **Комплексно-тематический план** педагогической работы в возрастных группах - это заблаговременное определение порядка и последовательности, тематики осуществления образовательной работы с воспитанниками по всем направлениям развития ребенка и образовательным областям на учебный год в соответствии с Программой. При использовании комплексно-тематического планирования учитывается:

- количество тем (разрабатывается творческой группой),
- формы работы носят интегративный характер,
- одной теме уделяется неделя,
- соблюдается принцип возрастной адресности.

4.6. **План воспитательной работы** является единым для всех Программ Учреждения.

Все мероприятия проводятся с учетом особенностей Программ, а также возрастных, физиологических и психоэмоциональных особенностей воспитанников Учреждения.

В план *воспитательной работы* входит примерный перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат, отраженных в календарном плане воспитательной работы Учреждения.

4.7. Планирование воспитательно-образовательной работы в летний период с воспитанниками с 2-х лет включает занятия художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленности.

4.8. В Учреждении устанавливается единая структура перспективного, календарного и комплексно-тематического планирования.

## **5. Организация воспитательно-образовательной работы**

5.1. Воспитательно-образовательная работа в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными Программами дошкольного образования Учреждения.

5.2. На основе программ Учреждения педагогами разрабатывается перспективное и календарное планирование для каждой возрастной группы. Работа по плану осуществляется в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников по результатам психолого-педагогической диагностики показателей нервно-психического развития воспитанников.

5.2. Перспективный план составляется на учебный год по образовательным областям. Основой его является годовой план Учреждения, анализ воспитательно-образовательной работы в Учреждении за прошедший год. В ходе работы допустима коррекция всех видов планов.

5.3. Форма календарного плана воспитательной работы представлена в соответствии с ФОРМ ДО в *приложении № 1*.

5.4. Форма перспективного планирования по образовательным областям в *приложении № 2*.

5.5. Формы календарных планов воспитательно-образовательной работы предусматривает планирование всех видов деятельности детей по возрастам и соответствующих форм их организации на каждый день месяца и

представлены в приложении №3, №4, №5. Календарное планирование должно отражать реализацию перспективного плана и рабочей программы, с учетом режима дня и сетки непосредственно образовательной деятельности обучающихся (воспитанников).

5.6. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития, рекомендации специалистов.

5.7. При планировании используются картотеки игр, описание прогулок, комплексы утренней гимнастики, формы организации наблюдений, проведение пальчиковой и артикуляционной гимнастики, игр различной подвижности и тематики и т.п., составленных воспитателями групп, специалистами Учреждения.

## **6. Документы воспитателей**

6.1. Документация, необходимая на воспитательной группе:

- должностные инструкции воспитателя,
- инструкция по охране труда,
- инструкция по охране здоровья и жизни детей,
- инструкция по охране жизни, здоровья воспитанников на прогулочных площадках, при организации труда на огороде, в цветнике, во время проведения целевых прогулок и экскурсий, выездных мероприятий;
- список детей группы,
- режим дня в группе,
- дневники наблюдений,
- план - сетка занятости воспитанников на каждый день,
- журнал передачи смен,
- рабочая программа воспитательно-образовательной работы воспитателей группы,
- перспективный план воспитательно-образовательной работы,

- календарный план воспитательной работы,
- индивидуальный план развития ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
- отчеты и анализ воспитательно-образовательной работы,
- методические материалы (конспекты, материалы диагностики, памятки и т.п.),
- документы по самообразованию воспитателей.

## **7. Документы специалистов**

7.1. Специалисты Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями должны иметь следующую документацию:

- должностные инструкции специалиста,
- циклограмму деятельности.
- перспективный план работы на календарный год для специалистов, форма представлена *в приложении № 6*.
- план работы на месяц,
- рабочие программы.
- отчеты и анализы работы,
- диагностические и методические материалы,
- журнал учета работы специалиста по направлению деятельности.

## **8. Контроль и ответственность**

8.1. Воспитатели и специалисты несут ответственность за отсутствие утвержденной документации, в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Контроль за реализацией календарного и перспективного планирования осуществляется методистом и старшим воспитателем Учреждения ежемесячно.

8.3. Контроль за ведением документации воспитателями и специалистами осуществляется администрацией Учреждения, согласно плану контроля.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма календарного плана воспитательной работы**

Сроки проведения/ лексические темы	Направление воспитания/ ценности	Модули программы воспитания	Даты основных государстве нных и народных праздников, памятных дат	Возрастная группа						
				2 мес.-1 год	1-2 г.	2-3 г.	3-4 г.	4-5 лет	5-6лет	6-7 лет
	Патриотическое социально- коммуникативное, познавательное	Модуль № 1 «Наша Родина Россия!»								
	Социально- коммуникативное, духовно- нравственное	Модуль № 2 «В кругу друзей»								
	Эстетическое, социально- коммуникативное, познавательное, духовно- нравственное	Модуль № 3 «В гостях у сказки»								
	Физическое, познавательное	Модуль № 4 «Расти здоровым, малыш!»								
	Социально- коммуникативное, познавательное	Модуль № 5 «Правила безопасности»								
	Социально- коммуникативное, познавательное, трудовое	Модуль № 6 «Помоги мне сделать это самому»								
	Социально- коммуникативное, познавательное, трудовое эстетическое	Модуль №7. «Развивайка»								

**Форма перспективного планирования по образовательным областям**

Сроки проведения (месяц, неделя)	Тема занятия	Педагогические задачи	Литература

**Форма индивидуального плана воспитательно-образовательной работы на \_\_\_\_\_ месяц**

Фамилия, Имя воспитанника (цы) \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Направление развития	День недели	I-III неделя		II-IV неделя	
		Название игры/упражнения (по сетке игр-занятий)	Задачи	Название игры/упражнения (по сетке игр-занятий)	Задачи
Развитие восприятия					
Развитие движений					
Развитие действий с предметами					
Развитие речи					
Развитие эмоций					
Развитие навыков					
Индивидуальная работа					

**Форма плана воспитательно-образовательной работы с детьми от 1 г. до 1г. 6 мес. на месяц \_\_\_\_\_**

Дата	День недели	Регламентирующая деятельность	Совместная деятельность			Индивидуальная работа	Организация среды для самост. деятельности
		Игры-занятия (по сетке игр-занятий)	Прогулка (тема наблюдения)	Игры	Чтение худ. лит-ры		
	Понедельник						
	Вторник						
	Среда						
	Четверг						
	Пятница						
	Суббота	Индивидуальная работа					
	Воскресенье	Развлечение					

Форма плана воспитательно-образовательной работы с детьми от 1г. 6 мес. до 7 лет на месяц \_\_\_\_\_

Дата	День недели	Регламентирующая деятельность		Совместная деятельность			Индивидуальная работа	Организация среды для самостоятельной деятельности
		Игры-занятия (по сетке ООД)	Беседы (круги, ситуативные)	Прогулка (тема наблюдения)	Игры	Чтение художественной литературы		
	понедельник							
	Вторник							
	Среда							
	Четверг							
	Пятница							
	Суббота	Индивидуальная работа						
	Воскресенье	Развлечение						

## Форма перспективного плана специалиста

№№	Направления работы	Содержание	Сроки выполнения
1.	Диагностическая работа.		
2.	Коррекционно-развивающая работа.		
3.	Консультативно-просветительская работа.		
4.	Организационно-методическая работа.		
5.	Взаимосвязь с специалистами Центра.		
6.	Самообразование.		