

**Приложение № 2  
к приказу № 39 от 12.01.2026**

**Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы  
Государственное бюджетное учреждение города Москвы  
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»**



**Утверждено  
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»  
С.Л. Ирхина  
Приказ № 39 от 12.01.2026**

## **Положение о Педагогическом совете**

**Москва**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее соответственно - Положение, Организация) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 № 996-р);
- распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 и плана мероприятий по ее реализации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029)
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2022 № 652н);
- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Устав Организации.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, определяющим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета Организации (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет - является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации, который создается для рассмотрения основных вопросов воспитательного и образовательного процессов. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора Организации, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.6. В заседаниях Педагогического совета участвуют работники, входящие в состав Педагогического совета, не занятые в это время работой с воспитанниками.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа Организации.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора Организации.

## **2. Цель, задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. Цель педагогического совета - обеспечение развития и совершенствования образовательно-воспитательной деятельности Организации, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

2.2. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области воспитания, образования;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- рассмотрение Программ на предмет их соответствия действующим нормативно-правовым актам, Уставу Организации, Положениям, касающимся осуществления деятельности по дополнительному образованию и их согласование для утверждения директором Организации;
- рассмотрение вопросов по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников;
- определение подходов к управлению Организацией, согласно целям и задачам его развития;
- разработка локальных актов Организации, регламентирующих воспитательную, образовательную деятельность.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- согласование плана (планов) воспитательной работы Организации на учебный год;
- согласование дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Организацией;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность;

- определение и выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательном процессе;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Организации;
- обсуждение совместно с администрацией Организации вопросов, связанных с организацией воспитательного, образовательного процессов воспитанников и временно помещенных несовершеннолетних, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
- рассмотрение информации, поступившей от заведующего отделом дополнительного образования о деятельности отдела;
- подведение итогов воспитательной работы за полугодие (год) заведующими отделов групп семейного воспитания;
- решение вопросов о поощрении воспитанников Организации в пределах своей компетенции;
- внесение предложений о награждении членов педагогического коллектива.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.3. Заседания педагогического совета проводятся по плану, являющемуся составной частью плана работы Организации, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за 5 дней.

3.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует минимум 2/3 его состава.

3.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.8. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных и образовательных организаций, взаимодействующих с

Организацией по вопросам образования и воспитания, члены Попечительского совета Организации. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуется правом совещательного голоса.

#### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

4.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 2 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

4.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Организации.

4.6. По окончании учебного года протоколы сшиваются в папку.

4.7. Педагогический совет при чрезвычайных ситуациях (карантин и др.) может быть проведен с использованием информационно-коммуникационных технологий. Протокол педсовета распечатывается и подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

#### **5. Права, обязанности и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Организации в соответствии с концепцией его развития;
- привлекать педагогический состав Организации к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчеты, запрашивать у педагогических работников и работников других Организаций необходимую информацию.

5.2. Председатель Педагогического совета обязан:

- руководить заседаниями Педагогического совета;



- обеспечивать методическую работу и координацию деятельности Педагогического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Педагогического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т.п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Педагогического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Педагогического совета проект плана его работы.

#### 5.3. Обязанности секретаря Педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета;
- организует явку членов Педагогического совета и присутствует на всех заседаниях Педагогического совета, а также участвует в принятии решений;
- выполняет поручения Председателя Педагогического совета.
- готовит выписки заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Педагогического совета;
- готовит информацию по вопросам деятельности Педагогического совета и доводит ее до всех его членов.

#### 5.4. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Организации и действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение, в установленном порядке размещается на странице Организации на портале «Моя новая семья» <https://usynovi-moskva.ru/our-centers/raduga/>.