

**Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

ПРИКАЗ

от 05.05.2025

№ 480

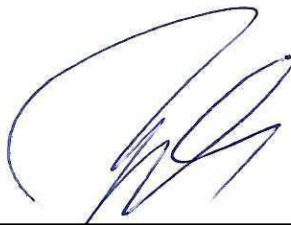
**О создании Комиссии по
противодействию коррупции
в Государственном бюджетном
учреждении города Москвы Центр
содействия семейному воспитанию
«Радуга»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», в целях создания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Радуга» (далее – ГБУ ЦССВ «Радуга») системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных правонарушений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ЦССВ «Радуга» (Приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ЦССВ «Радуга» (Приложение 2).
3. Заместителя директора **Фаттяхову А.А.** назначить ответственной за работу по противодействию коррупции и профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ЦССВ «Радуга».
4. Специалисту по связям с общественностью **Чеснокову В.А.** обеспечить размещение настоящего приказа на портале «Моя новая семья».
5. Делопроизводителю **Шевченко Г.В.**, довести настоящий приказ до исполнителей в части, касающейся.
6. Признать утратившим силу приказ ГБУ ЦССВ «Радуга» от 27.02.2024 № 167а «О комплексе мер по предупреждению коррупции в ГБУ ЦССВ «Радуга» в 2024 году».
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора **Фаттяхову А.А.**

Директор



С.Л. Ирхина

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции Государственного
бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному
кооптации «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения
города Москвы

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи, компетенцию и порядок формирования деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы Центр содействия семейному кооптации «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБУ ЦССВ «Радуга»).

2. Для координации деятельности ГБУ ЦССВ «Радуга» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделениях ГБУ ЦССВ «Радуга», снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ГБУ ЦССВ «Радуга» по проблемам коррупции;
- повышении эффективности функционирования ГБУ ЦССВ «Радуга» за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ДТСЗН г. Москвы);
- анализе деятельности ГБУ ЦССВ «Радуга» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ ЦССВ «Радуга»;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле его выполнения;
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения;

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы по противодействию коррупции, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

4. Задачи Комиссии

Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

4.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики ГБУ ЦССВ «Радуга»;

4.2. Координирует деятельность ГБУ ЦССВ «Радуга» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

4.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ГБУ ЦССВ «Радуга».

4.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ ЦССВ «Радуга».

4.5. Взаимодействует с правоохранительными органами, прокуратурой, , направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

5.2. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом голоса.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

5.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов па заседании Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

5.4.1. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений ГБУ ЦССВ «Радуга», не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.4.2. На основе предложений членов Комиссии, руководителей структурных подразделений, формирует план работы Комиссии на текущий год

и повестку дня его очередного заседания.

5.4.3. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.4.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Заместитель председателя комиссии:

5.5.1. Выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению;

5.5.2. Выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

5.6.1. Организация деятельности Комиссии, планирование работы:

5.6.2. Формирование повестки дня заседания Комиссии;

5.6.3. Подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

5.6.4. Организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;

5.6.5. Извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

5.6.6. Направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам.

5.6.7. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

5.7. Члены Комиссии:

5.7.1. Вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

5.7.2. Вносят предложения по формированию плана работы;

5.7.3. В пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

5.7.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

5.7.5. Участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

5.7.6. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных

началах.

5.7.7. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается(рассматривалась) Комиссией.

6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут присутствовать руководители структурных подразделений ГБУ ЦССВ «Радуга», представители правоохранительных органов, прокуратуры и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

6. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений ГБУ ЦССВ «Радуга» необходимые материалы и информацию по вопросам деятельности.

5.2. Заслушивать на заседаниях лиц, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности ГБУ ЦССВ «Радуга» по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Информация, полученная Комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.6. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие заместителем председателя) и секретарем Комиссии.

6.7. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к

протоколу заседания Комиссии.

6.8. Копия протокола заседания Комиссии в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам Комиссии, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

6.9. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ ЦССВ «Радуга» деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости немедленно, проинформировав при этом ДТСЗН г. Москвы.

Состав
Комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр
содействия семейному кооптации «Радуга» Департамента труда и
социальной защиты населения города Москвы

Председатель Комиссии - **Фаттяхова А.А.**
Заместитель директора

Заместитель - **Береза О.В.**
председателя комиссии Заместитель директора

Члены Комиссии - **Стулова И.А.**
Заместитель директора

- **Царева Е.А.**
Начальник отдела

- **Анисимова Ю.О.**
Специалист по кадрам

- **Ермолаева М.В.**
Специалист по кадрам

Секретарь комиссии - **Молчанова Л.А.**
юриисконсульт