

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «КАХОВСКИЕ РОМАШКИ»  
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
(ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки»)

ПРИКАЗ

17 апреля 2017

№ 78/1

**Об утверждении Положения о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. Ввести в действие указанное выше Положение с 17 апреля 2017 года.

3. Ознакомить руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по комплексной реабилитации **Богдашову Т.Г.**

Директор



**К.А.Гуськов**

С приказом ознакомлены:  Т.Г.Богдашова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки», утвержденным приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 1 октября 2015 г. № 943.
2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между ГБУ ЦССВ «Каховские ромашки» (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

#### **II. Возникновение отношений**

1. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы осуществляет Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учредитель).
2. Дети помещаются под надзор в Учреждение временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеки и попечительстве».

3. Дети помещаются под надзор в Учреждение на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор на основании следующих документов:

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- направление, выданное Учредителем.

4. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Учреждение по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

5. Для временного помещения в Учреждение детей, указанных в пункте 4 настоящего Положения, законный представитель обращается в орган опеки и попечительства по месту жительства или пребывания ребенка в целях заключения соглашения между законным представителем, Учреждением и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в Учреждении.

6. В случае продления сроков пребывания ребенка в Учреждении, определенных в соглашении, указанном в пункте 5 настоящего Положения, директор Учреждения информирует об этом орган опеки и попечительства.

7. При временном помещении в Учреждение детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, органом опеки и попечительства в Учреждение представляются:

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ОВЗ;
- индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- направление Учредителя;
- акт обследования условий жизни ребенка.

8. Основанием возникновения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников является приказ директора о зачислении.

9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение с даты, указанной в приказе директора о его зачислении.

### **III. Прекращение отношений**

1. Отношения между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, не лишенных в установленном законном порядке родительских прав, прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в случае:

- достижения восемнадцатилетнего возраста и получения жилья;
- передачи на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям);
- возвращения ребенка в кровную семью;
- приобретения дееспособности в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;
- перевода в другую организацию под надзор;

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, не лишенных в установленном законном порядке родительских прав воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, не лишенных в установленном законном порядке родительских прав, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

2. При выпуске или переводе в другую организацию под надзор воспитаннику и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника, не лишенным в установленном законном порядке родительских прав выдаются на руки подлинники документов, справка о пребывании ребенка в данном Учреждении и справка о состоянии его здоровья.

3. Основанием для прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника.

4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

*При достижении совершеннолетия:*

- факт наступления совершеннолетия;

*При передаче на воспитание усыновителям, опекунам или попечителям (в том числе приемным родителям):*

- заявление усыновителей, копия документа, удостоверяющего их личность, решение суда об усыновлении (удочерении).

- заявление опекуна или попечителя (в том числе приемного родителя), копия документа, удостоверяющего его личность, копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем.

*При возвращении ребенка в кровную семью:*

- заявление родителей, копия документа, удостоверяющего их личность, документы, подтверждающие основание для возвращения ребенка родителям в соответствии с действующим законодательством.

*При переводе в другую организацию под надзор:*

- акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в другую организацию.

6. Сведения об отчислении ребенка из Учреждения заносятся в алфавитную книгу учета воспитанников.