



И.А.Акопянц

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Методической службе** **ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина**

I. Общие положения

1.1 Методическая служба создана по решению директора и Педагогического совета ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина с целью методического сопровождения подготовки воспитанников к передаче на семейные формы жизнеустройства, образовательной, воспитательной и культурно-досуговой деятельности воспитанников.

1.2 Методическая служба входит в Службу комплексной реабилитации и коррекции ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина.

1.3 В своей деятельности методическая служба руководствуется Типовым Положением об учреждении, руководящими документами Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, Уставом, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

II. Основные функции и задачи методической службы:

Методическая служба выполняет: информационную, программно-методическую, аналитическую, организационно-координационную, которые обеспечивают решение задач, стоящих перед ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина по развитию семейных форм жизнеустройства воспитанников, организации воспитательной и образовательной деятельности учреждения, развитию художественно-эстетического направления дополнительного образования детей города Москвы.

Задачи методической службы:

1. Методическое сопровождение процесса подготовки воспитанников к передаче на семейные формы жизнеустройства, воспитательно-образовательного процесса в учреждении, социальной защиты населения города Москвы.

2. Создание условий для совершенствования профессионального мастерства педагогов и организация системы повышения квалификации педагогических работников.

III. Основные направления деятельности методической службы:

Методическая служба осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1. Совершенствование и обновление программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина:

1.1. Изучение, обобщение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта организаций работы в сфере опеки, попечительства и защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2. Анализ дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина;

1.3. Оказание консультативной помощи педагогам в создании и редактировании учебно-методических материалов и образовательных программ;

2. Методическое сопровождение процесса подготовки воспитанников к передаче на семейные формы жизнеустройства.

3. Подготовка методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса отделения дополнительного образования.

4. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов:

4.1. организация и проведение обучающих и практических семинаров для педагогов, воспитателей, тьюторов, методистов и руководителей структурных подразделений;

4.2. руководство работой методических объединений;

4.3. помощь в подготовке и проведении мастер-классов, выступлений педагогов на круглых столах, конференциях;

4.4. подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.

5. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление связи с различными учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров.

6. Оказание поддержки педагогам и сотрудникам ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина в опытно-экспериментальной деятельности, экспертной оценке образовательных программ, помощь в подготовке к аттестации.

7. Создание, редактирование и систематизация информационно-методических материалов для публикации их в СМИ.

8. Укрепление связей с научными и методическими центрами, высшими учебными заведениями.

IV. Организация и управление, структура методической службы

4.1 Деятельность методической службы осуществляется через широкий спектр организационных форм, способствующих оптимальному решению стоящих перед ней задач:

- индивидуальные формы деятельности (консультации, самообразование);
- групповые формы деятельности (методические объединения,);
- коллективные формы деятельности (работа над единой методической темой, научно-практические конференции, конкурсы педагогического мастерства).

4.2 Координирует работу Методической службы старший методист, имеющий высшее образование, педагогическое или по профилю и соответствующий стаж работы.

4.3 Старший методист:

- осуществляет подбор и расстановку кадров, по согласованию с директором или его заместителем, готовит предложения по структуре и штатному расписанию подразделения;
- составляет функциональные обязанности, отражающие весь круг должностных полномочий, обязанностей и ответственности, которые регламентируют деятельность, права и обязанности сотрудников;
- планирует, организует и контролирует работу сотрудников методической службы, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;
- ведет документацию, в соответствии с направлением деятельности, функциями методической службы и номенклатурой дел;
- представляет интересы ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина в рамках своей компетенции, в других организациях и учреждениях;
- организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками методической службы Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина;
- осуществляет обобщение опыта сотрудников, внедрение в практику педагогических и методических творческих находок;
- организует консультации и другие мероприятия для городских учреждений дополнительного образования по методическому направлению;
- представляет сотрудников методической службы на поощрения и награждения и другие формы стимулирования труда.

4.4. Структура методической службы ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина:

- методическое объединение педагогов-психологов;
- методическое объединение воспитателей (старшие воспитанники)
- методическое отделение воспитателей (младшие воспитанники)
- методическое объединение специалистов СКРиК;
- методическое объединение педагогов дополнительного образования.

V. Права и ответственность сотрудников методической службы

Права:

5.1 Свобода выбора и использования методов работы;

- 5.2 Повышение профессионального уровня;
- 5.3 Использование рабочего времени для методической работы;
- 5.4 Издание авторских работ;
- 5.5 Ведение педагогической деятельности;
- 5.6 Другие права, общие для педагогических работников ГБУ ЦССВ имени Ю.В.Никулина, закрепленные Уставом и нормативными документами;
- 5.7 Принятие участия в конференциях, семинарах различного уровня;
- 5.8 Получение информации от руководителя структурного подразделения, контроль за выполнением педагогами своих должностных обязанностей;
- 5.9 Посещение занятий педагогов.

Ответственность:

Сотрудники методической службы несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и своих трудовых обязанностей в соответствии с Кодексом законов о труде Российской Федерации.

VI. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

6.1 Методическая служба взаимодействует:

– с образовательным и культурно-досуговым отделами в сфере программно-методического обеспечения образовательной и воспитательной деятельности, отслеживания результативности образовательного процесса, участия в организации и проведении мероприятий регионального, городского, районного, учрежденческого уровня;

– с финансово - экономическим и административно - хозяйственным отделами в сфере материально-технического и финансового обеспечения деятельности методической службы.

6.2 Методическая служба может устанавливать внешние связи с РАО, НИИ, ГАУ ИДПО ДТЭСЗН, с учреждениями по повышению квалификации педагогических кадров, учреждениями культуры и другими общественными организациями соответствующего профиля.

VII. Документация

- 7.1 Положение о методической службе;
- 7.2 Должностные инструкции сотрудников методической службы;
- 7.3 Перспективный план работы на год;
- 7.4 Отчеты методических объединений (за квартал, за год) и анализ деятельности методической службы;
- 7.5 Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований;