



СОГЛАШЕНИЕ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ «РАБОТОДАТЕЛЕМ» И «РАБОТНИКАМИ» ГОСУДАРСТВЕННОГО  
 КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ  
 ВОСПИТАНИЮ «СКОЛКОВСКИЙ» ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
 НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ НА 2019 ГОД

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ФКУ ЦССБ «Сколковский»  
 А.С. Комаров  
 « 02 » 08 / 2018г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Единица учета	Количество	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, выполняющих с тяжёлых физических работ	
							В т.ч. женщины	Всего	В т.ч. женщин	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Проведение инструктажей по охране труда	-	-	-	Постоянно	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	-	-	-	-

2	Проведение проверок соблюдения требований охраны труда в структурных подразделениях	шт.	12	-	Ежемесячно	Специалист по охране труда	-	-	-	-
3	Обеспечение структурных подразделений инструкциями и правилами по охране труда	-	-	-	Постоянно	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений	-	-	-	-
4	Обновление стендов по охране труда Приобретение журналов по охране труда, электробезопасности, приобретение нормативно – справочной литературы, плакатов, периодической печати по охране труда и электробезопасности	шт.	2	4	Постоянно	Руководители структурных подразделений специалист по охране труда	-	-	-	-
5	Организация обучения руководителей и специалистов по охране труда	чел.	5	12	2,3,4 квартал	Специалист по охране труда	-	-	-	-
6	Организация обучения электробезопасности	чел	2	6	2 квартал	Специалист по охране труда	-	-	-	-
7	Организация обучения за организацию эксплуатации	чел.	1	8	2,3,4 квартал	Специалист по охране труда	-	-	-	-

	лифтов									
8	Организация и проведение медицинских осмотров сотрудников	чел.	219	По смете	По отдельному плану	Заместитель директора по медицинской работе	201	18	-	-
9	Своевременное обеспечение сотрудников санаторными путевками	шт.	10	100	Постоянно	Председатель профкома	-	-	-	-
10	Обеспечение сотрудников центра спецодеждой и средствами индивидуальной защиты	чел.	219	230	Постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела	201	18	-	-
11	Приобретение хозяйственного инвентаря и оборудования для облегчения условий труда согласно смете	шт.	118	300	Постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела	201	18	-	-
12	Своевременное приобретение моющих и дезинфицирующих средств согласно смете	кг	500	200	Постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела	201	18	-	-

13	Приобретение средств индивидуальной защиты при работе на электроустановках, проверка диэлектрических перчаток и ботинок и других средств индивидуальной защиты при работе на электроустановках	шт.	4	3	2,3,4 квартал	Начальник административно-хозяйственного отдела	-	-	-	-
14	Проведение работ по замерам сопротивления изоляции и испытанию электросетей	шт.	2	100	По отдельному плану	Начальник административно-хозяйственного отдела	-	-	-	-
15	Благоустройство территории центра и текущий ремонт объектов центра Капитальный ремонт изолятора Установка и обслуживание кондиционеров	кв.м.	1800	По смете	По отдельному плану	Начальник административно-хозяйственного отдела	201	18	-	-

Одобрено на собрании трудового коллектива учреждения

« 20 » сентября 2018 года