


Принято на заседании
Педагогического совета ГБУ
ЦССВ имени Ю.В.Никулина
Протокол № 3
от «30» 08 2023 г.


Утверждено
Директор
Акопянц И.А.
Приказ № 130/2
от «30» 08 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе дополнительного образования
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центра содействия семейному воспитанию
«Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела дополнительного образования Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Отдел).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01 марта 2023 и действует по 28 февраля 2029);

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина, Учреждение).

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина, осуществляющим организацию работы Учреждения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26.01.2016 г. № 037046 (далее – Лицензия), включая образовательную и методическую работу при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Цель: организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с Лицензией.

2.2. Задачи:

- создание необходимых условий для творческого и физического развития обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами дополнительного образования и здоровьесберегающих технологий;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Письмо Минобрнауки России от 11 декабря 2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Письмо Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;
- Устав Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Школа циркового искусства имени Ю.В. Никулина» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина, Учреждение).

1.3. Отдел является структурным подразделением ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина, осуществляющим организацию работы Учреждения в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 26.01.2016 г. № 037046 (далее – Лицензия), включая образовательную и методическую работу при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП).

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом директора ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина.

2. Цель и задачи Отдела

2.1. Цель: организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с Лицензией.

2.2. Задачи:

- создание необходимых условий для творческого и физического развития обучающихся, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие сохранению и укреплению здоровья обучающихся средствами дополнительного образования и здоровьесберегающих технологий;

- оказание помощи педагогическим работникам в разработке ДООП и совершенствовании программно-методического материала к ним;
- организация работы средствами дополнительного образования по вопросам профессионального самоопределения обучающихся, социализации и адаптации к жизни в условиях современного мегаполиса;
- оказание помощи педагогическим работникам в поиске ресурсов для повышения уровня их квалификации и профессионального мастерства;
- содействие в организации и реализации различных культурно-досуговых и социально-значимых программ (проектов);
- обеспечение безопасности образовательного процесса с учетом основных требований и норм, предъявляемых к учреждению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация, координация и методическое обеспечение общегородских, межрегиональных, всероссийских мероприятий, проводимых Учреждением;
- осуществление информирования обучающихся и/или их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения обучения по ДООП.

3. Структура отдела

3.1. Структура и штатная численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием и утверждается директором ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина.

3.2. Руководство Отделом осуществляется начальником Отдела, который назначается приказом директора Учреждения.

3.3. В отсутствие начальника отдела или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, обязанности начальника отдела исполняет лицо из числа педагогических работников (руководства) Учреждения назначенное по приказу директора Учреждения с учётом рекомендации начальника Отдела.

3.4. Начальник Отдела несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Отдел задач, реализацию плана работы Отдела, утверждённого в установленном порядке.

3.5. Начальник Отдела отчитывается о деятельности Отдела перед Педагогическим советом ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина и директором Учреждения.

3.6. Назначение на должность сотрудников Отдела и освобождение от должности осуществляется приказом директора Учреждения в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

3.7. Сотрудники Отдела регулярно повышают квалификацию.

3.8. Содержание и регламентацию работы сотрудников Отдела определяют должностные инструкции, трудовые договоры, настоящее

Положение, иные локальные акты ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина.

3.9. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую ведется и хранится в соответствии с принятой в Учреждении номенклатурой дел.

4. Функции отдела

4.1. Отдел выполняет организационно-массовую, методическую, образовательную, информационную работу, которая обеспечивает решение задач, стоящих перед Учреждением по организации дополнительного образования в соответствии с Лицензией.

4.2. Отдел ведет аналитическую и координационную работу, создает базу данных по реализации задач, определяющих деятельность Отдела в соответствии с Лицензией, контролирует выполнение должностных и иных инструкций и качество работы педагогических работников, а также единство систем обучения, воспитания и гармоничного развития обучающихся, в первую очередь детей-сирот, в интересах общества и государства.

4.3. Отдел оказывает методическую помощь по разработке ДООП, содействует созданию условий для качественной их реализации и осуществляет контроль за процессом реализации.

4.4. Отдел осуществляет подготовку материалов по дополнительному образованию (проекты локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по Лицензии, ДООП, индивидуальные учебные планы, пр.) для их рассмотрения на заседании Педагогического совета ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина.

4.5. Отдел разрабатывает рекомендации по всем вопросам организации и реализации дополнительного образования в Учреждении, в том числе - по использованию педагогами современных методов, технологий и приёмов работы с обучающимися; формам, видам и порядку контроля за их успеваемостью; порядку приёма, перевода, отчисления обучающихся по ДООП; пр.

5. Взаимодействие с другими отделами и организациями

5.1 Отдел принимает к исполнению все приказы директора Учреждения, касающиеся его деятельности.

5.2 Отдел принимает к исполнению все решения Педагогического совета Учреждения по различным вопросам организации образовательного процесса в рамках своей компетенции.

5.3 Отдел взаимодействует с администрацией Учреждения и его отделами (в том числе с Отделом платных дополнительных образовательных услуг) и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Учреждения, процедурами управления, определенными в документах Учреждения, организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

5.4 Отдел взаимодействует с другими отделами Учреждения при организации и проведении мероприятий всероссийского, межрегионального, городского, районного, учрежденческого уровня, создании условий для совершенствования образовательной деятельности, качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

5.5 Отдел может устанавливать внешние связи с НИИ, РАО, высшими учебными заведениями, социальными институтами и общественными организациями, соответствующими профилю отдела, с целью повышения результативности образовательной, социально-педагогической и воспитательной работы. При этом начальник Отдела согласовывает свои действия с директором Учреждения.

6. Права и обязанности

6.1. Отдел имеет право:

- использовать закрепленное за Отделом имущество для достижения цели и решения поставленных задач;
- запрашивать и получать от администрации Учреждения информацию и документацию, необходимую для осуществления задач и функций, возложенных на Отдел;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела, в том числе вносить предложения по совершенствованию его деятельности.
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, локальных актов, ДООП, иных внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Отдела, Педагогического совета, Учреждения;
- представлять руководству Учреждения предложения о внесении изменений в штатное расписание, порядок приема, увольнения и перемещения сотрудников Отдела, их поощрения и наказания;
- проводить презентации ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела.
- сотрудники Отдела имеют другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения и должностными инструкциями.

6.2. На Отдел возлагаются следующие обязанности:

- исполнять качественно и в установленные сроки свои обязанности и поручения руководства;
- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- предоставлять запрашиваемую информацию руководству и иным отделам ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- проводить анализ содержания и качества разработки и реализации ДООП.

- соблюдать нормы действующего законодательства, в том числе о не разглашении сведений, ставших известными при выполнении служебных обязанностей;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать профессиональную этику в работе в обучающимися и взаимодействии с коллегами;
- обеспечивать условия обмена опытом педагогических работников Учреждения;
- участвовать в общих мероприятиях ГБУ ЦССВ имени Ю.В. Никулина;
- обеспечивать сохранность материально-технических средств и оборудования Учреждения;
- соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Организации и действует до его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в Положение выносятся на заседания Педагогического совета и утверждаются директором Учреждения.