

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «АЛЫЕ ПАРУСА»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**

ПРИКАЗ

«10» января 2025 г.

№ 4-25

**Об утверждении графика
посещения воспитанников**

В соответствии с п. 47 Постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центра содействия семейному воспитанию «Алые паруса», утвержденного приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 01.03.2023 года № 123

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график посещения воспитанников:
 - 1.1. Лицам, желающим усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей), получившим в установленном порядке направление на посещение ребенка (детей) в целях знакомства и установления контакта между ребенком (детьми) и указанными лицами:

Понедельник	с 10:00 до 18:00
Вторник	с 15:00 до 18:00
Среда	с 16:00 до 18:00
Четверг	с 16:00 до 18:00
Пятница	с 15:00 до 18:00
Суббота	с 12:00 до 14:00; 17:00 до 18:30
Воскресенье	с 12:00 до 14:00; 17:00 до 18:30
 - 1.2. Лицам, получившим разрешение на посещение, выданное в установленном порядке уполномоченными органами в сфере опеки, попечительства и патронажа, график посещения устанавливается индивидуально, не нарушая распорядка дня и с учетом интересов воспитанников.
2. Психологу в социальной сфере Зайцевой А.В., специалисту по социальной работе Шамриной Е.А. с понедельника по пятницу в указанные часы, осуществлять сопровождение воспитанников на период общения с лицами, желающим усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей), получившим в установленном порядке направление на посещение ребенка (детей).
3. Дежурному социальному педагогу в субботу и воскресенье, в указанные часы, осуществлять сопровождение воспитанников на период общения с лицами, желающим усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей), получившим в установленном порядке направление на посещение ребенка (детей).
4. Копию настоящего приказа направить на пост охраны для осуществления пропускного режима граждан на посещение ребенка (детей) в указанное время на территорию Центра, исключительно при наличии направления, либо разрешения на посещение.
5. Усилить контроль за пропускным режимом с целью недопущения посторонних лиц на территории Центра.
6. Старшим воспитателям Семеновой Т.С., Клейменовой Д.А. обеспечить контроль за соблюдением графика посещения воспитанников.
7. Делопроизводителю ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под подпись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Юсуфову С.Л.

Директор

С приказом ознакомлен(а):

Н.Г. Макарова

Исполнитель: Мизинова А.А.