

ДТСЗН ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ

ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

(ГБУ ЦССВ «БЕРЕГ НАДЕЖДЫ»)

ПРИКАЗ

30 сентября 2022 г.

№ 127

*Об утверждении Положения об организации
Мобильной службы*

В целях оказания экстренной помощи детям, нуждающимся в защите и помощи со стороны государства, а также с целью оказания срочных социальных услуг семьям с детьми

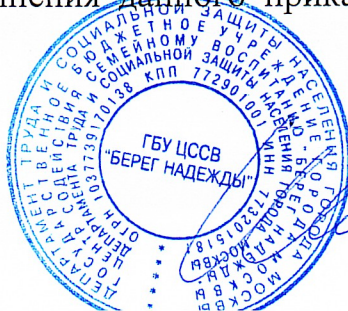
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации Мобильной службы помощи семьям с детьми.
2. Утвердить состав Мобильной службы:

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Янькова Лариса Викторовна	Заведующий отделением
2.	Перекрестова Алёна Игоревна	Психолог в социальной сфере
3.	Рогозина Светлана Викторовна	Специалист по работе с семьей
4.	Чугреева Ирина Александровна	Психолог в социальной сфере
5.	Знамина Ольга Владимировна	Специалист по работе с семьей
6.	Тищенко Лилия Валерьевна	Педагог-психолог
7.	Колчева Диана Дмитриевна	Психолог в социальной сфере
8.	Скворцова Елена Ивановна	Специалист по социальной работе
9.	Харлак Светлана Юрьевна	Социальный педагог
10.	Егоров Владимир Николаевич	Водитель
11.	Маркин Александр Петрович	Водитель
12.	Беликов Алексей Сергеевич	Водитель

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора Шабашову О.А.

Директор



А.Г. Шпитальский



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ЦССВ «Берег надежды»

/А.Г. Шпитальский/

от «10» сентября 2022 г.

Положение об организации Мобильной службы помощи семьям с детьми

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы Мобильной службы помощи семьям с детьми (далее-Положение) регулирует порядок создания Мобильной службы помощи семьям с детьми (далее - Мобильная служба) в Государственном бюджетном учреждении Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы, деятельность Мобильной службы.

1.2. Деятельность Мобильной службы направлена на оказание экстренной помощи детям, нуждающимся в защите и помощи со стороны государства, а также на оказание срочных социальных услуг детям и семьям с несовершеннолетними детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

1.3. Мобильная служба осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением.

1.4. Мобильная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения города Москвы и другими субъектами системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

2. Цели и задачи Мобильной службы

2.1. Основной целью Мобильной службы является оказание экстренной социальной помощи детям и семьям с несовершеннолетними детьми в виде предоставления срочных социальных услуг в связи с определенным социальным положением ребенка и (или) семьи с несовершеннолетним(и) ребенком (детьми), требующим немедленного вмешательства, оказания

3.3.3. Принимает решение (по согласованию с начальником Управления социальной защиты населения города Москвы) о привлечении специалистов иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для выезда в составе Мобильной службы.

3.3.4. Обеспечивает работников Мобильной службы, выезжающих на экстренный вызов в составе мобильной службы, автомобильным транспортом с водителем.

3.4. Мобильная служба:

3.4.1. Выезжает по месту жительства или по месту нахождения несовершеннолетнего ребенка и (или) семьи несовершеннолетнего ребенка для оказания экстренной социальной помощи в случаях получения информации о:

3.4.1.1. Беспризорности и безнадзорности ребенка.

3.4.1.2. Жестоком обращении с ребенком, применении в отношении ребенка физического насилия, истязании ребенка, покушении на половую неприкосновенность ребенка, оставлении его без присмотра, пищи, воды в течении суток.

3.4.1.4. Иных ситуациях, связанных с несовершеннолетними детьми, требующих неотложной помощи социальных служб города Москвы (ребенок остался без попечения родителей (законных представителей) вследствие заключения под стражу одинокого родителя и (или) обоих родителей, смерти или срочной госпитализации родителя и (или) обоих родителей, и остается один в квартире).

3.4.2. Проводит оценку риска угрозы жизни и здоровью несовершеннолетнего ребенка.

3.4.3. Оказывает срочную социальную и иную государственную социальную помощь несовершеннолетнему ребенку и его родителям (законным представителям)

3.4.4. Взаимодействует с органами и учреждениями социальной защиты населения города Москвы, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетнего ребенка.

содействия в социальной реабилитации и адаптации граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

2.2. Задачами Мобильной службы являются:

2.2.1. Оказание нуждающимся детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении, срочной социальной помощи, в том числе совместно с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, внутренних дел.

2.2.2. Определение видов необходимой помощи несовершеннолетнему, его родителям (законным представителям) для преодоления ими трудной жизненной ситуации или социально опасного положения.

2.2.3. Своевременное информирование органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в случаях, предусмотренных названным Федеральным законом.

3. Организация деятельности Мобильной службы

3.1. Мобильная служба создается для организации деятельности по оказанию экстренной социальной помощи детям и семьям с несовершеннолетними детьми в одной из организаций поддержки семьи и детства (семейном центре, социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних, центре поддержки семьи и детства, центре содействия семейному воспитанию) (далее – организация), расположенной в Западном административном округе города Москвы.

3.2. Приказом директора центра утверждается состав Мобильной службы (не менее двух работников организации без учета водителя) и назначается заведующий службой ответственный за работу Мобильной службы.

3.3. Заведующий службой:

3.3.1. Инструктирует работников Мобильной службы, выезжающих на экстренный вызов в составе Мобильной службы, об их действиях на месте выезда.

3.3.2. Обеспечивает работников Мобильной службы, выезжающих на экстренный вызов в составе Мобильной службы, необходимой экипировкой (специальной одеждой, сумкой, укомплектованной согласно приложению к настоящему Положению)

Приложение 1
К Положению об организации
работы Мобильной службы
помощи семьям с детьми

Состав сумки для экстренного выезда Мобильной службы

1. Сумка на колесиках с эмблемой «Мой семейный центр».
2. Вода питьевая негазированная (1 бутылка емкостью 0,5 л).
3. Плед (1 шт.)
4. Салфетки влажные (1 упаковка)
5. Подгузники детские (по 1 штуке каждого размерного ряда)
6. Предметы для творчества и развития для организации временного досуга ребенка с учетом разных возрастных категорий детей:
 - 6.1. Альбом для рисования.
 - 6.2. Раскраска.
 - 6.3. Цветные карандаши.
 - 6.4. Конструктор пластиковый блочный.
7. Набор «Добрый маршрут» для безвозмездной передачи ребенку:
 - 7.1. Брендированная тканевая сумка.
 - 7.2. Брендированная карточка-вкладыш с информацией об интернет-портале «Мой семейный центр».
 - 7.3. Комикс «Добрые помощники» для детей и подростков.
 - 7.4. Карточки вопрос/ответ (ориентированы на ребенка).
 - 7.5. Настольная игра «Дорогою добра»
 - 7.6. Мягкая игрушка – вислоухие заяц или котенок в косынке с эмблемой «Мой семейный центр».