



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



Моя новая
семья

Памятка для опекунов (попечителей), приемных родителей

**Как заполнить и предоставить
отчет опекуна или попечителя
о хранении, об использовании
имущества несовершеннолетнего
подопечного и об управлении
таким имуществом**



Опекуны, попечители и приемные родители ежегодно **не позднее 1 февраля** текущего года должны предоставить в орган опеки и попечительства отчет об использовании имущества подопечного в прошедшем году. Отчет сдается в письменной форме. Если опека прекращается (в том числе если подопечный стал совершеннолетним), отчет сдается **не позднее трех дней** с того момента, как опекун узнал о прекращении.



ШАГ 1. Получите форму отчета

в семейном центре по месту жительства (записаться на прием) или скачать форму можно на портале «Моя новая семья».

ШАГ 2. Получите выписки в банке

за период с 1 января по 31 декабря предыдущего года по всем счетам, открытым на имя подопечного, в том числе по номинальным счетам (вкладам). Для этого нужно обратиться в банк, в котором был открыт номинальный счет (вклад), и предъявить паспорт, а также распоряжение органа опеки и попечительства о назначении вас опекуном.

ШАГ 3. Заполните отчет

Это можно делать вручную черной или синей ручкой либо на компьютере, но подпись, фамилия, имя и отчество опекуна на последней странице указываются от руки.

Не забудьте поставить дату составления отчета.

Законодательством Российской Федерации не установлено требование по проставлению подписи на каждом листе отчета.

В случае, если отчет заполнен при помощи технических средств, опекун (попечитель), приемный родитель заверяют личной подписью каждый лист отчета. Если у ребенка два опекуна (попечителя) и обязанности между ними распределены, отчет подписывает тот, в чьи обязанности входит распоряжение имуществом подопечного.

Если обязанности не распределены, отчет подписывают оба опекуна (попечителя).



ВАЖНО!



Если у одного ребенка два опекуна (попечителя), то отчет сдает тот, в чьи обязанности входит распоряжение имуществом подопечного и расходование денежных средств. Это указано в акте органа опеки и попечительства о назначении опекунов (попечителей) или в договоре о приемной семье.

Если эти обязанности не распределены, то отчет предоставляют оба опекуна (попечителя).

▶ ПУНКТ 1 ◀

«Отчет подал ...».

Полностью укажите свои фамилию, имя и отчество.

Сокращение имени и отчества не допускается.

«__» _____ 2021 г.
(дата составления отчета)

ОТЧЕТ

опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества
несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом
за 2021 год

1. Отчет подал Иванова Мария Федоровна,
(Ф.И.О.)

являющийся опекуном или попечителем Петрова Сергея Ивановича,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)

проживающий по адресу: 111020, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 17, кв. 9
(почтовый индекс, полный адрес опекуна или попечителя)

Имею документ, удостоверяющий личность, паспорт
(вид документа)

серия 4607 номер 128698

кем и когда выдан документ: П/С № 3 ОВД р-на Лефортово выдан 31.05.2008

Дата рождения 30.01.1964 Место рождения г. Москва

Телефоны: домашний 8-495-362-55-74, рабочий 8-499-788-35-35

Место работы, должность бухгалтер в ООО «ИнвестПлюс»



▶ ПУНКТ 2 ◀

«Отчет составлен ...».

Полностью укажите фамилию, имя и отчество подопечного, в отношении которого составлен отчет.

Сокращение имени и отчества не допускается.

В строке «проживающего по адресу» укажите фактический адрес, по которому подопечный живет с вами, с указанием почтового индекса.

2. Отчет составлен о хранении, об использовании имущества и об управлении имуществом



Петрова Сергея Ивановича
(Ф.И.О. несовершеннолетнего подопечного)

проживающего по адресу: 111020, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 17, кв.9
(почтовый индекс, полный адрес несовершеннолетнего подопечного)



ВАЖНО!



Если вам разрешено проживать отдельно с подопечным, то в данной графе укажите фактический адрес проживания подопечного, а также реквизиты акта органа опеки и попечительства о раздельном проживании.

▶ ПУНКТ 3 ◀

«Дата установления опеки...».

Укажите дату распоряжения органа опеки и попечительства.

3. **Дата установления** опеки или попечительства либо передачи на воспитание в приемную семью 28.10.2012



▶ ПУНКТ 4 ◀

«Сведения об имуществе несовершеннолетнего подопечного»





▶ ПОДПУНКТ 4.1 ◀
«Недвижимое имущество»

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Сведения о государственной регистрации права на имущество
1	2	3	4	5	6
1.	Земельные участки: 1) приусадебный	Договор купли-продажи от 17.07.2009	Московская обл., Пушкинский р-н, д. Костино	1314	52-52-16/067/2009-035
	2) под индивидуальное жилищное строительство	Договор купли-продажи от 12.10.2009	Московская обл., Пушкинский р-н, д. Костино, ул. Мира, д. 12	600	52-52-16/067/2009-678
	3) дачный, ½ доли	Свидетельство о праве на наследство от 25.05.2009	Московская обл., Ногинский р-н, с/т «Огородник», уч. 45	300	52-52-16/067/2009-674
2.	Жилые дома: 1) жилой дом	Договор купли-продажи от 12.10.2009	Московская обл., Пушкинский р-н, д. Костино, ул. Мира, д. 12	350	52-52-16/067/2009-675
3.	Квартиры: 1) 1-комнатная доля в праве 1/2	Договор передачи от 27.02.2009	111397, г. Москва, пр-т Мира, д. 20, кв. 7	42	52-52-16/067/2009-107
4.	Гаражи: 1) гараж, ½ доли	Свидетельство о праве на наследство от 25.05.2009	Московская обл., Ногинский р-н, с/т «Огородник», уч. 45	20	52-52-16/067/2009-534
5.	Иное недвижимое имущество: 1) магазин, под аренду	Свидетельство о праве на наследство от 15.11.2010	г. Ногинск, ул. Ленина, д. 35	56	52-52-16/067/2009-785
	2) автозаправочная станция	Свидетельство о праве на наследство от 15.11.2010	г. Ногинск, ул. Ленина, д. 35	380	52-52-16/067/2009-786



ВНИМАНИЕ!



В случае отсутствия права собственности на недвижимое имущество в строке с наименованием соответствующего имущества графы 2 «Вид и наименование имущества» укажите «Не имеет».

- **В графе 2** «Вид и наименование имущества» укажите: земельные участки, жилые дома, квартиры, гаражи, иное недвижимое имущество.

К иному недвижимому имуществу можно отнести предприятие, используемое для предпринимательской деятельности, которое может быть самостоятельным предметом купли-продажи, аренды, залога и других сделок. Основная особенность предприятия в том, что к нему относится все имущество, предназначенное для предпринимательской деятельности. Здесь могут быть указаны здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, доли в нежилом помещении.

- **В графе 3** «Основания приобретения» укажите основания приобретения каждого вида имущества: договор купли-продажи, договор мены, дарения, договор передачи (приватизация), наследование, договор участия в долевом строительстве, договор об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве, договор пожизненного содержания с иждивением (рента), договор о вступлении в жилищно-строительный кооператив, а также дату и номер соответствующего договора или акта.

- **В графе 4** «Место нахождения (адрес)» укажите адрес места нахождения объекта (такой же, как в свидетельстве о государственной регистрации права собственности или иных правоустанавливающих документах).

- **В графе 5** «Площадь» укажите общую площадь всего объекта недвижимости в квадратных метрах (по документам), а не доли, принадлежащей ребенку.

- **В графе 6** «Сведения о государственной регистрации прав на имущество» укажите номер записи о регистрации этого имущества в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.



ВНИМАНИЕ!



Если за год произошли какие-то изменения с имуществом подопечного или в документах, устанавливающих право собственности на него, предоставьте документы, подтверждающие эти изменения.

► ПОДПУНКТ 4.2 ◀

«Транспортные средства»

В этом подпункте укажите сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности подопечного: легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт (яхты, лодки, катера, гидроциклы), воздушный транспорт, – весь транспорт, подлежащий государственной регистрации.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения*	Место регистрации
1	2	3	4
1.	Автомобили легковые: 1) ВАЗ-2110	Договор купли-продажи от 30.07.2008	МРЭО ГИБДД УВД
2.	Иные транспортные средства: 1) Автоприцеп СКИФ 25	Договор купли-продажи от 25.05.2009	МРЭО ГИБДД УВД



- **В графу 2** «Вид и марка транспортного средства» внесите сведения из паспорта транспортного средства (ПТС).
- **В графе 3** «Основания приобретения» укажите реквизиты документов, на основании которых имущество было приобретено.
- **В графу 4** «Место регистрации» внесите сведения из свидетельства о регистрации транспортного средства или ПТС.



ВНИМАНИЕ !



В случае отсутствия у подопечного транспортных средств в собственности в строке с наименованием соответствующего имущества графы 2 «Вид и марка транспортного средства» укажите «не имеет».



▶ ПОДПУНКТ 4.3 ◀

«Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях»

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете** (тыс. руб.)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7
1.	ПАО «Сбербанк России» ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Metallургов, д. 65	Номинальный руб.	22.12. 2008	123456789987 65432112/48	34,5	3,5%
2.	ПАО «Сбербанк России» ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Metallургов, д. 65	Депозитный руб.	15.08. 2011	987654321123 45678998/48	5,2	7%
3.	ПАО «Сбербанк России» ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Metallургов, д. 65	Срочный руб.	29.12. 2016	192837465591 82736455/48	132	8%



ВНИМАНИЕ!



Укажите сведения о суммах денежных средств по состоянию на 31 декабря отчетного года в тысячах рублей с тысячными долями.

В случае прекращения опеки необходимо указать сведения о суммах денежных средств по состоянию на день прекращения опеки.

Обязательно приложите выписки по счетам и вкладам, открытым на имя подопечного.

Например: если на банковском счете по состоянию на 31 декабря находилось 20 622 рубля 51 копейка, то в таблице указывается 20,623. В случае если на счете находится сумма 50 222 рубля 18 копеек, то в таблице указывается 50,222.

- **В графе 2** «Наименование и адрес кредитной организации» напишите официальное сокращенное наименование кредитной организации и фактический адрес отделения, в котором открыт счет, согласно заключенному договору.

Например: ПАО Сбербанк России, ДО № 9042/0417, г. Москва, ул. Металлургов, д. 65.

- **В графе 3** «Вид и валюта счета» укажите вид счета в соответствии с договором об открытии счета и валюту счета.

Например: номинальный, пенсионный, срочный вклад, до востребования; валюта счета: рубли, евро, долл. США.

- В соответствующих графах таблицы укажите дату открытия счета (дата заключения договора, ее можно найти в договоре об открытии счета), номер счета, остаток на счете и процентную ставку по вкладам.

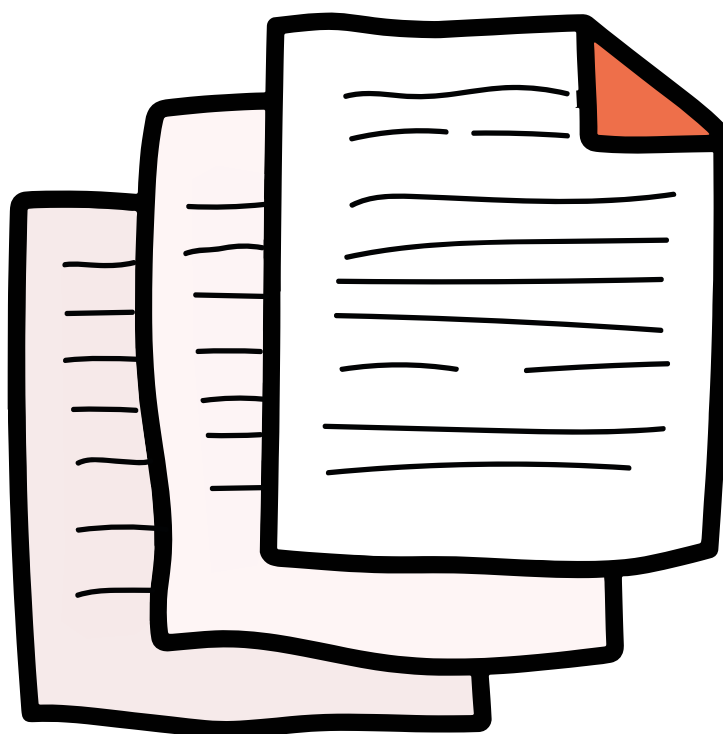




▶ ПОДПУНКТ 4.4 ◀ «Ценные бумаги»

К ценным бумагам относятся:

- акции,
- облигации,
- векселя,
- инвестиционные паи,
- чеки,
- депозитные и сберегательные сертификаты,
- банковские сберегательные книжки на предъявителя,
- коносаменты,
- приватизационные ценные бумаги и т.д.



▶ ПОДПУНКТ 4.4.1 ◀

«Акции и иное участие в коммерческих организациях»

№ П/П	Наименование и организационно- правовая форма организации* (1)	Место нахождения организации (адрес)	Уставной капитал* (2) (тыс. руб.)	Доля участия* (3)	Основание участия* (4)
1	2	3	4	5	6
1.	ПАО «Россети»	Россия, Москва, 121353, ул. Лесная, 4	200 903 014,525	0,0348% 70000 акций номинальная стоимость 1 руб./шт.	Договор дарения от 16.03.2010



Информация в графах таблицы заполняется в соответствии с учредительными документами организации, акциями которой владеет подопечный.

Чтобы узнать стоимость акции в денежном выражении, опекуну необходимо получить в коммерческой организации либо у реестродержателей коммерческих организаций сведения о долях (акциях) в уставных капиталах коммерческих организаций, принадлежащих подопечному. Если заключен договор доверительного управления имуществом несовершеннолетнего, то информацию необходимо взять из отчета доверительного управляющего.



- **В графе 2** «Наименование и организационно-правовая форма организации» укажите полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовую форму (можно найти в акции или в учредительных документах организации).
- **В графе 3** «Место нахождения организации (адрес)» в случае если адрес фактического нахождения организации (филиала) не совпадает с адресом местонахождения юридического лица, содержащегося в ЕГРЮЛ, то указывается адрес местонахождения юридического лица в соответствии с ЕГРЮЛ.
- **Графа 4** «Уставной капитал (тыс. руб.)» заполняется по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставной капитал укажите в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.
- **В графе 5** «Доля участия» заполните в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ также необходимо указать номинальную стоимость и количество акций.
- **В графе 6** «Основания участия» укажите основания приобретения доли участия (учредительный договор, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.



Для подтверждения сведений к отчету приложите:



- а) выписку из реестра владельцев ценных бумаг (о количестве и виде ценных бумаг) по состоянию на конец отчетного периода;
- б) копию документа-основания долевого участия (учредительный договор, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство);
- в) копии учредительных документов организации;
- г) иные документы (например, выписка из ЕГРЮЛ).

▶ ПОДПУНКТ 4.4.2 ◀
«Иные ценные бумаги»

№ п/п	Вид ценной бумаги*	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (тыс. рублей)	Общее количество	Общая стоимость ** (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Простой вексель	ПАО «Сбербанк»	100	5	500
2.	Облигация	ПАО «ЛУКОЙЛ»	50	7	350



* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 4.4.1.

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Итого по подпункту 4.4 суммарная стоимость ценных бумаг несовершеннолетнего подопечного, включая доли участия в коммерческих организациях, составляет на конец отчетного периода

$$920 = \begin{matrix} \text{акции} & & \text{вексель} & & \text{облигация} \\ (70 (70000 \times 0,001)) & + & 500 (5 \times 100) & + & 350 (50 \times 7) \end{matrix} \text{ (тыс. рублей)}$$

ВНИМАНИЕ!

В случае если несовершеннолетний не имеет ценных бумаг, то в строке «Итого по подпункту 4.4...» укажите цифру «0».



▶ ПУНКТ 5 ◀

«Сведения о сохранности имущества несовершеннолетнего подопечного»

В этот пункт внесите сведения об имуществе подопечного, которое вы указали в пункте 4 (подпункты 4.1, 4.2, 4.3, 4.4.1, 4.4.2) отчета, в отношении которого был вынесен распорядительный акт, разрешающий произвести действия, изменяющие состав имущества (снятие денежных средств со счета, перевод денежных средств со счета на счет либо закрытие основного счета с открытием нового, объединение счетов, продажа квартиры или доли в ней, автомобиля, земельного участка, доли в уставном капитале организации и т.д.).



ВАЖНО!



Внесение сведений о датах снятия денежных средств на содержание подопечного с номинального счета не требуется.

Одновременно в этот пункт вы можете внести сведения об имуществе, которое утрачено либо пришло в негодность.

Основанием для списания имущества может являться:

- очевидная (при визуальном осмотре) негодность предмета (*например*, у мобильного телефона разбит корпус, он не работает; одежда порвана или имеет значительные загрязнения, удаление которых невозможно, – пятна от масла, краски и т.д.);
- моральное устаревание предмета, его негодность для использования подопечным (*например*, одежда и обувь, из которых ребенок вырос, дорогостоящие книги и игрушки, рассчитанные на более младший возраст, технические средства — компьютеры, смартфоны, использовавшиеся в течение определенного, не меньше предусмотренного производителем срока службы изделия, периода времени подопечным, которые хотя и не утратили работоспособность, но фактически подопечным не используются в силу своего морального и технического устаревания).

ВНИМАНИЕ!

Если имущество подопечного пришло в негодность, при проведении очередной плановой проверки известите об этом специалиста органа опеки и попечительства для составления соответствующего акта о списании имущества.

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества*	Примечание**
1	2	3	4
1.	Денежные средства	18.02.2020 19.04.2020 22.11.2020	Распоряжение ОСЗН района Новогиреево от 22.01.2020 № 18-ОП, от 11.04.2020 № 48-ОП, от 03.11.2020 №122-ОП
2.	Телевизор, LG, 1992 год выпуска	Утилизирован в связи с поломкой и техническим устареванием	Акт списания от 12.12.2020
3.	Спальный гарнитур (кровать, комод, 2 тумбы)	Продан	Доход от продажи указан в пункте 7 Акт списания от 20.06.2020



ВАЖНО!

Ежегодно проводите ревизию всего имущества и активов, имеющихся у вашего подопечного.

▶ ПУНКТ 6 ◀

«Сведения о доходах несовершеннолетнего подопечного»

В этом пункте укажите все суммы, причитающиеся подопечному в качестве алиментов, пенсий, пособий и других социальных и компенсационных выплат, страховые выплаты, средства, являющиеся наследством несовершеннолетнего, переданные подопечному в дар, а также другие доходы, поступившие за отчетный период.

Приложите к отчету выписки по всем счетам, открытым на имя подопечного, включая выписку по номинальному счету. Если у подопечного есть право на получение алиментов, приложите документ о размере алиментов или документ об имеющейся задолженности, а также другие документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 6.

ВНИМАНИЕ!



Ежемесячное вознаграждение, выплачиваемое приемному родителю, ежемесячная компенсационная выплата на возмещение расходов по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, за пользование телефоном в жилом помещении, в котором живет ребенок, находящийся под опекой, в отчете не указываются. Также в отчет опекуна вы не включаете суммы денежных средств, принадлежащих вам (ваша пенсия, зарплата, личные накопления), израсходованные в интересах подопечного.

В строке 7 «Иные доходы» не забудьте указать сумму денежных средств из графы 6 подпункта 4.3 отчета за предыдущий отчетный период (остаток на всех счетах).

Строку 8 «Итого доход за отчетный период» заполните на основании представленных выписок со счетов, в тысячах рублей.

Например: если доход составил 250 000 рублей, то в таблице указывается «250», если доход составил 250 352 рубля, то в таблице указывается «250,352».



▶ ПУНКТ 7 ◀

«Сведения о доходах от имущества несовершеннолетнего подопечного»

При заполнении этого пункта обязательно укажите сведения о доходах, полученных:

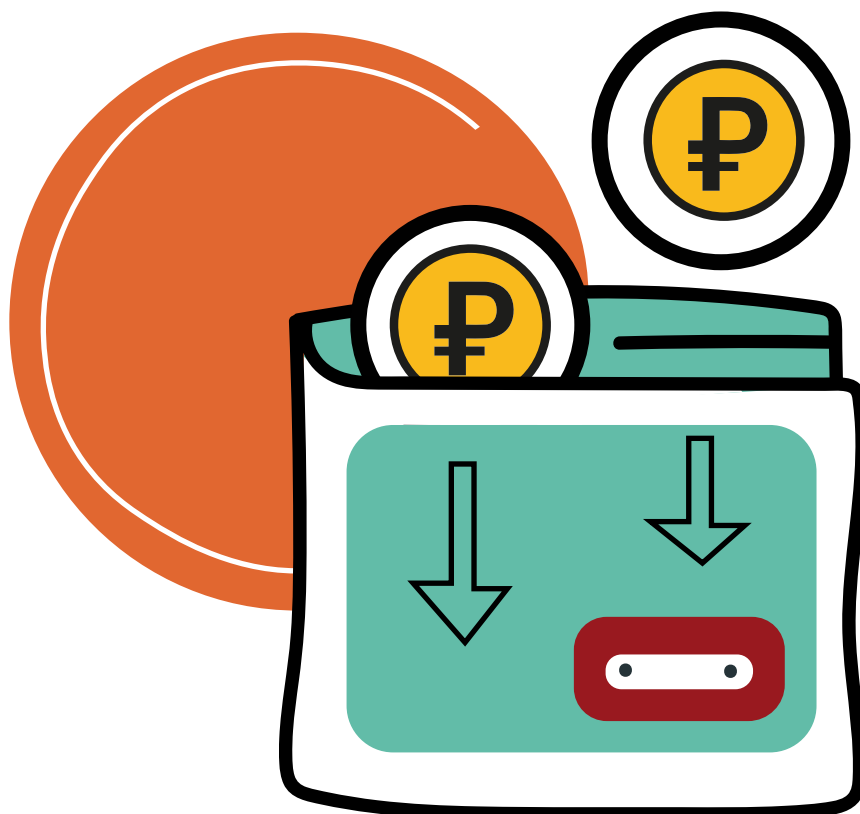
- **Строка 1:** от реализации и сдачи в аренду недвижимости (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей) и транспортных средств (согласно договору аренды (найма) или договору доверительного управления имуществом подопечного), принадлежащих подопечному;
- **Строка 2:** от вкладов, открытых на имя подопечных в банках и иных кредитных организациях, в том числе по номинальному счету (если есть процентная ставка); указывается общая сумма дохода от денежных средств в рублях или иностранной валюте, размещаемых в целях хранения и получения процентов;
- **Строка 3:** от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, принадлежащих подопечному, в том числе: дивиденды; проценты, полученные от российских индивидуальных предпринимателей и (или) иностранной организации в связи с деятельностью ее обособленного подразделения в России по денежным вкладам и долговым обязательствам;
- **Строка 4:** иные доходы (например, доход от продажи детской мебели, компьютера, сотового телефона и пр.).

В графе 3 «Место нахождения» укажите:

- **Строка 1** – адрес нахождения недвижимости;
- **Строка 2** – расчетный счет несовершеннолетнего, на который перечисляются проценты по вкладу;
- **Строка 3** – юридический адрес организации, выпустившей ценные бумаги.

В графе 5 «Основание» укажите:

- **Строка 1** – реквизиты документа от органа опеки и попечительства, на основании которого выдано разрешение на сдачу имущества внаем (в поднаем, в аренду), а также реквизиты договора найма (поднайма, аренды) и срок его действия;
- **Строка 2** – реквизиты договора об открытии счета (номинального, пенсионного, срочного и т.д.).
- В случае если ребенок не имеет дохода от того или иного вида имущества, в соответствующей строке **графы 4** «Величина дохода» напишите цифру «0».
- **В строке 5** «Итого доход за отчетный период» укажите общий доход подопечного за отчетный период (сумма строк с 1 по 4), при отсутствии дохода от имущества напишите цифру «0».



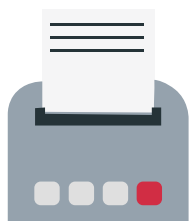
▶ ПУНКТ 8 ◀

«Сведения о расходах, произведенных за счет имущества несовершеннолетнего подопечного»

- **В строке 1** «Оплата лечения несовершеннолетнего подопечного в медицинских организациях» укажите вид лечения (указывается на основании договора о предоставлении ребенку медицинской услуги), его стоимость. Информация должна быть подтверждена договорами об оказании платных медицинских услуг и квитанциями об их оплате.
- **В строке 2** «Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации» укажите эти товары длительного пользования. Приобретение подтверждается платежным документом, сам товар должен быть в наличии, пользоваться им должен подопечный, а не другие члены семьи.
- **В строке 3** «Ремонт жилого помещения несовершеннолетнего подопечного» укажите виды ремонтных работ и их стоимость (например: работа по замене покрытия пола кухни на ламинат/плитку, ремонт ванной комнаты) и/или строительные материалы, приобретенные для проведения указанных работ, и их стоимость (только для подопечных – собственников жилого помещения или сособственников, живущих в квартире, сособственниками которой они являются).



ВАЖНО!



Проверьте еще раз, приложены ли к вашему отчету платежные документы (кассовые, товарные чеки и др.) и договоры на оказание услуг.

По каждой позиции пункта 8 подводится итог.

- **В строке 4** «Итого расходы за отчетный период» укажите итоговую сумму с учетом произведенных трат за отчетный период (строки 1–3 пункта 8).

▶ ПУНКТ 9 ◀

«Сведения об уплате налогов на имущество несовершеннолетнего подопечного»

Пункт заполняется в случае, если у подопечного есть в собственности имущество (пункт 4 отчета) и он должен оплачивать налоги на него. Опекунам нужно помнить, что законодательство не предусматривает возможности освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц в случаях, если оно находится в собственности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением оснований, предусмотренных пп. 3 и 10 п. 1 ст. 407 Налогового кодекса). Обязанность по оплате указанного налога возлагается на опекунов.

- **В графе 2** «Вид налога» укажите, например, налог на имущество физических лиц, транспортный налог, в связи с продажей имущества). Следует учитывать, что уплата налога производится не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.
- **В графу 3** «Дата уплаты» внесите информацию из квитанции об оплате. При необходимости для подтверждения оплаты налога приложите к отчету квитанцию с отметкой о принятии платежа.
- **В графе 4** «Реквизиты платежного документа» укажите номер и дату документа, на основании которого был осуществлен платеж.

Согласно пункту 10 обязательно приложите к отчету копии документов, подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 4.1–4.3, 4.4.1 и 4.4.2, пунктах 5–9 (копии договоров, чеков, квитанций иных документов, подтверждающих целевое расходование денежных средств подопечного в его интересах). Укажите общее количество листов документов, прилагаемых к отчету (например: на 12 листах). Также возможно представление описи документов, прилагаемых к отчету, подписанной опекуном.

В конце отчета укажите свои фамилию и инициалы, поставьте свою подпись. В случае если отчет заполнен в печатном виде, заверьте личной подписью каждый его лист.



Перед сдачей отчета еще раз проверьте наличие документов, подтверждающих указанные вами сведения, и приложите:

- справки, подтверждающие доходы подопечного (пенсии, выплаты и т.д.);
- документы, подтверждающие расходы опекуна на нужды подопечного (чеки, накладные, договоры об оказании услуг и т.д.). Это касается только приобретения товаров длительного пользования, стоимость которых превышает двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации по состоянию на дату приобретения товара
Товары длительного пользования – те, что используются многократно в течение продолжительного времени (нескольких месяцев, лет), – отличаются высокой ценой (мебель, телевизор, холодильник, стиральная машина, мобильный телефон и т.п.);
- выписки с расчетных счетов, открытых на имя подопечного, в том числе с номинального счета (вклада), с информацией о произведенных действиях;
- письменные пояснения к отчету о всех затратах на приобретение продуктов питания, предметов первой необходимости, прочие мелкие бытовые нужды, товары длительного пользования, стоимость которых не превышает двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, образовательные услуги и на иное в интересах подопечного в свободной форме.



ВНИМАНИЕ!



Расходы на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды подтверждать чеками НЕ НУЖНО

Опекун может покупать любые продукты для ребенка, учитывая его возраст, состояние здоровья.

Если вы предоставите отчет в двух экземплярах, то сотрудник, принимающий отчет, по вашей просьбе поставит на одном экземпляре отметку о приеме отчета (слово «Получено», дату подачи отчета, свою фамилию и инициалы, подпись) и возвратит этот экземпляр вам.

Вы можете направить отчет, в том числе с приложением документов, по почте. Такое письмо должно быть заказным, с описью содержащихся в нем документов.

Учитывайте, что почтовая пересылка займет некоторое время, а отчет должен поступить в орган опеки и попечительства **не позднее 1 февраля текущего года.**

Сотрудник органа опеки и попечительства может не принять отчет, если:

- к отчету не приложены необходимые документы;
- в отчете есть помарки, ошибки, исправления, не заверенные законным представителем подопечного;
- в отчете отсутствует личная подпись опекуна или опекунов, ответственных за имущество и доходы подопечного;
- не в полном объеме заполнены все предусмотренные формой отчета позиции;
- сумма израсходованных средств превышает сумму доходов подопечного (опекун отчитывается только о расходовании средств, принадлежащих подопечному, в том числе выделенных на его содержание; информацию о других средствах, потраченных опекуном, включать в отчет не нужно).

При возвращении отчета к нему прилагается письмо органа опеки и попечительства, содержащее отказ в утверждении отчета.

В нем перечисляются конкретные недостатки отчета, подлежащие исправлению. Также орган опеки и попечительства установит срок, в течение которого вам необходимо предоставить отчет с внесенными исправлениями, изменениями и перечнем документов, которые необходимо представить дополнительно. Вы можете обжаловать отказ в утверждении отчета в судебном порядке.

При обнаружении по результатам проверки отчета опекуна ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) орган опеки после завершения проверки составляет об этом акт и предъявляет требование к опекуну о возмещении убытков, причиненных подопечному, с обоснованием ненадлежащего исполнения им обязанностей по охране имущества подопечного и приложением необходимых подтверждающих документов.



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

