

УТВЕРЖДЕНО

Директор Государственного
бюджетного учреждения города
Москвы Центр содействия семейному
воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной
защиты населения города Москвы
А.Г. Шпитальский
Приказ № 17
от «25» января 2024 г.

Положение о деятельности Совета по профилактике самовольных уходов воспитанников из учреждения и девиантного поведения воспитанников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике самовольных уходов воспитанников из Учреждения и девиантного поведения воспитанников Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Совет по профилактике) осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными федеральными и региональными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Берег надежды» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение), иными локальными нормативными актами.

1.2. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;

- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2. Цель, задачи, функции Совета по профилактике

2.1 Совет по профилактике – коллегиальный орган, создается и действует на базе Учреждения с целью организации осуществления и контроля за деятельностью Учреждения в сфере профилактики правонарушений несовершеннолетних, защиты прав и интересов воспитанников Учреждения, планирование, организация и осуществление первичной и вторичной профилактики нарушений правил поведения, правонарушений, антиобщественных действий, асоциального поведения, самовольных оставлений Учреждения.

2.2. Задачами Совета по профилактике являются:

- профилактика безнадзорности, правонарушений и девиантного поведения среди воспитанников, в том числе профилактика самовольных уходов из Учреждения;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение механизма взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, районных и окружных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение индивидуально-воспитательной работы с воспитанниками, требующими повышенного внимания.

2.3. Основными функциями Совета по профилактике являются:

- учет воспитанников, самовольно оставляющих Учреждение, а также допускающих нарушение дисциплины и совершающих правонарушения;
- профилактика самовольных уходов несовершеннолетних, безнадзорности и правонарушений среди воспитанников;
- принятие дисциплинарных мер социально-воспитательного характера по отношению к воспитанникам, состоящим на внутреннем дисциплинарном учёте;
- организация и проведение комплексных мероприятий индивидуальной направленности по формированию у воспитанников социально-принятых норм поведения;
- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи воспитанникам Учреждения, склонным к самовольным уходам;
- организация постоянного медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников, требующих повышенного педагогического внимания;

3. Структура и организация работы

3.1. В состав Совета по профилактике (Приложение 1) входят:

- Председатель Совета по профилактике;
- Заместитель председателя Совета по профилактике;
- Секретарь Совета по профилактике;
- Постоянные члены Совета по профилактике: заместитель директора, заведующие отделением, старшие воспитатели, юрисконсульт;
- Специалисты, непосредственно работающие с воспитанниками Учреждения.

Совет по профилактике утверждается директором Учреждения.

3.2. В работе Совета по профилактике могут принимать участие медицинские работники, инспектор КДН, сотрудники группы содействия розыску, члены Педагогического совета, иные сотрудники Учреждения.

3.3. Заседания Совета по профилактике проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

3.4. Решения Совета по профилактике принимаются путем голосования (большинством голосов) и доводятся до сведения педагогического коллектива, воспитанников, на оперативных совещаниях. Ход заседания Совета по профилактике и принимаемые им решения протоколируются, о чем составляется протокол Совета по профилактике. Для организации кворума Совета по профилактике необходимо присутствие председателя или заместителя, секретаря и минимум трёх членов Совета по профилактике.

3.5. Материалы, поступившие в Совет по профилактике, предварительно изучаются председателем или его заместителем, которые принимают решения:

- о рассмотрении вопросов на заседании Совета по профилактике;
- об определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
- о времени рассмотрения вопросов.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая (коррекционная) работа

4.1. Совет по профилактике организует индивидуальную коррекционную работу в отношении следующих категорий воспитанников:

- самовольно покинувших Учреждение;
- систематически нарушающих дисциплину, проявляющих элементы девиантного поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми и т.п.);
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- сопричастных к правонарушениям, общественно-опасным деяниям, попрошайничеству и бродяжничеству;
- находящихся в конфликте с законом на различных стадиях процесса.

5. Меры воздействия, принимаемые Советом по профилактике

5.1. Совет по профилактике рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения воспитанника, специалистов и после всестороннего

рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о дисциплинарных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего. В своей деятельности Совет по профилактике может принять в отношении несовершеннолетнего следующие дисциплинарные меры педагогического воздействия:

- проведение профилактической беседы;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на дисциплинарный контроль;
- вынести рассмотрение вопроса о применении дисциплинарного взыскания на Совет воспитанников;
- установление испытательного срока для исправления поведения (не более 6 месяцев);
- ходатайствовать перед отделом полиции о принятии мер административного воздействия.

6. Порядок действия сотрудников Центра в случае самовольного ухода воспитанников из Учреждения

6.1. При выявлении факта самовольного ухода воспитанника с территории Учреждения сотрудник незамедлительно сообщает о случившемся дежурному администратору и **в течение 15 минут** составляет служебную записку.

6.2. После установления факта самовольного ухода воспитанника дежурный администратор сообщает о происшествии директору Учреждения; направляет телефонограмму в дежурную часть ОМВД России по району Солнцево, либо ОМВД России по району Ново-Переделкино (в зависимости от места нахождения Учреждения, по которому произошел самовольный уход воспитанника) **по телефонам:**

ОМВД России по району Солнцево – 8 (495) 435-16-04,

ОМВД России по району Ново-Переделкино - 8 (495) 733-54-17

и по мере необходимости сообщает родителям/законным представителям несовершеннолетнего.

6.3. Сотрудник Учреждения, выявивший факт самовольного ухода воспитанника из Учреждения, совместно с дежурным администратором собирают информацию о ребенке: фото, копию паспорта или свидетельства о рождении, рост, вес, цвет волос, глаз, во что одет, телефоны и адреса родственников и знакомых, которые имеются в личном деле или записаны со слов ребенка во время личной беседы, а также опрашивают сверстников группы о возможных причинах самовольного ухода.

6.4. В случае самовольного ухода воспитанника во время следования в школу или другие организации, сотрудник, осуществляющий сопровождение воспитанника, сообщает о случившемся дежурному администратору.

6.5. **В течение часа** с момента ухода воспитанника Дежурный администратор (либо сопровождающий), **обязан направить** письменное

заявление о розыске воспитанника в дежурную часть по месту нахождения Учреждения, в котором произошел самовольный уход воспитанника:

ОМВД России по району Солнцево – 119620, г. Москва, ул. Волынская, д. 10а

ОМВД России по району Ново-Переделкино – 119634, г. Москва, ул. Шолохова, д. 5, корп. 1

и получить талон-уведомление.

6.6. Дежурный администратор письменно информирует:

- Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в зависимости от места нахождения Учреждения, по которому произошел самовольный уход воспитанника:

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Солнцево – 119620, г. Москва, ул. Богданова, д. 50, тел. – 8 (495) 439-65-01, 8 (495) 439-62-50

комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав района Ново-Переделкино – 119634, г. Москва, ул. Лукинская, д. 5, тел. – 8 (495) 733-06-46, 8 (495) 733-06-45.

- Территориальный отдел опеки и попечительства по месту регистрации самовольно покинувшего Учреждение несовершеннолетнего;

- Московскую городскую межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (тел/факс **8 (495) 633-65-77**).

- При выявлении и передаче несовершеннолетнего в дежурную часть ОМВД России по району Солнцево либо ОМВД России по району Ново-Переделкино сотрудники Учреждения обязаны **самостоятельно забрать** несовершеннолетнего из отдела внутренних дел.

7. Документация Совета профилактики

7.1 Деятельность Совета по профилактике самовольных уходов воспитанников из Учреждения и девиантного поведения воспитанников Учреждения оформляется следующими документами:

➤ Положение о Совете по профилактике самовольных уходов воспитанников из Учреждения и девиантного поведения воспитанников Учреждения;

➤ Приказ о деятельности Совета по профилактике;

➤ Протоколы заседания Совета по профилактике;

➤ План работы Совета по профилактике на соответствующий календарный год по форме (Приложение 2), План утверждается ежегодно директором Учреждения;

➤ Списки воспитанников Учреждения, состоящих на внутреннем дисциплинарном учёте;

➤ Характеристика на воспитанника, состоящего на внутреннем дисциплинарном учёте (в случае необходимости);

➤ Отчет о работе Совета по профилактике самовольных уходов воспитанников из Учреждения и девиантного поведения воспитанников Учреждения (составляется в произвольной форме по итогам календарного года).

Приложение 1
к Положению о деятельности Совета по
профилактике самовольных уходов воспитанников
из учреждения и девиантного поведения
воспитанников Государственного бюджетного
учреждения города Москвы Центр содействия
семейному воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

Состав
Совета по профилактике самовольных уходов воспитанников из
учреждения и девиантного поведения воспитанников учреждения

Председатель Совета профилактики:	- Шпитальский Александр Георгиевич, директор
Заместитель председателя Совета профилактики:	- Минина Мария Михайловна, заместитель директора
Секретарь Совета профилактики:	- Посысаева Дина Владимировна, социальный педагог
Члены Совета профилактики:	- Хрущев Иван Юрьевич, заместитель директора;
	- Переверзева Ольга Викторовна, заведующий отделением службы комплексной помощи детям
	- Шабашова Ольга Александровна, заведующий отделением;
	- Авилов Александр Иванович, старший воспитатель;
	- Тарасов Павел Дмитриевич, старший воспитатель;
	- Зыков Илья Владимирович, юрисконсульт;

Приложение 2
к Положению о деятельности Совета по
профилактике самовольных уходов воспитанников
из учреждения и девиантного поведения
воспитанников Государственного бюджетного
учреждения города Москвы Центр содействия
семейному воспитанию «Берег надежды»
Департамента труда и социальной защиты
населения города Москвы

**План работы Совета по профилактике самовольных уходов воспитанников из учреждения
и девиантного поведения воспитанников учреждения
на 20 ____ г.**

Цель профилактики:
Задачи:

Календарный план работы

Содержание работы	Сроки исполнения	Участники
	Январь	
	Февраль	
	Март	
	Апрель	
	Май	
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Сентябрь	
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	

(подпись)

(ФИО)