ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБУ ЦССВ «Центральный»
Т.Ю. Телегиной
от «26» августа 2026 г. № 100/1- од

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Дата: 2026.09.15 17:52:06 +03'00'

Положение
о Службе комплексной помощи детям

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе комплексной помощи детям (далее положение) регулирует деятельность Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» (далее - Учреждение) по вопросам помощи детям, оставшимся без попечения родителей, детям и (или) семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям и (или) семьям, находящимся в социально опасном положении (безнадзорные, беспризорные и т.п.), признанными таковыми в нормативно установленном порядке и реализацию комплексного подхода к воспитанию, образованию и развитию детей в условиях функционирования целостной системы педагогического процесса, с целью дальнейшего устройства их в семью.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ от 17.10.2013 № 1155);
- Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19»;
- действующими гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.3. Служба комплексной помощи детям (далее - Служба) является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Служба комплексной помощи детям (далее - Служба) является ключевым структурным подразделением Учреждения, обеспечивающим воспитательно-образовательный, реабилитационный и уходовый процессы на всех территориях Учреждения.

1.5. Деятельность Службы строится на принципах приоритета семейного устройства, уважения личности ребенка, непрерывности сопровождения, междисциплинарного взаимодействия и обеспечения единых высоких стандартов качества на всех площадках Учреждения.

1.6. Служба осуществляет дошкольное образование по Основной общеобразовательной программе дошкольного образования и Адаптированным образовательным программам дошкольного образования Учреждения, в содержание которых входит Программа воспитания. Программы разрабатываются Учреждением самостоятельно, на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ от 17.10.2013 № 1155 Министерства образования и науки Российской Федерации) и в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и с Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО).

1.7. Служба не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения.

2. Цели и задачи Службы комплексной помощи детям

2.1. Цель деятельности Службы - обеспечение комплексной помощи и поддержки детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении оказание им социальных услуг (бытовых, медицинских, психологических, педагогических, правовых, экономических, реабилитационных) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня нервно-психического развития, а также защита их прав и интересов, круглосуточная забота, социализация и подготовка к дальнейшему жизнеустройству в семью (кровную или замещающую).

2.2. Задачи:

- создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих социальной адаптации к новым условиям, умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, развитию способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром на всех территориях Учреждения;
- организация содержания, воспитания и развития детей, помещённых в Учреждение;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе эмоционального благополучия;
- проведение комплексной диагностики развития ребенка;
- оказание своевременной психолого-педагогической помощи воспитанникам, оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим психологическую травму, находящимся в кризисном состоянии;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования и социальной адаптации;

- обеспечение государственных гарантий получения качественного дошкольного образования, на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- разработка, апробация и внедрение эффективных технологий психолого-педагогического сопровождения, направленных на полноценное интеллектуальное, личностное и нравственное развитие воспитанников на всех этапах воспитания и бучения, в том числе, обучающихся с проблемами в развитии, обучении, поведении, имеющих ограниченные возможности здоровья;
- выявление и оценка личностных ресурсов воспитанников для получения социальных, образовательных и медицинских услуг и ресурсов их социального окружения;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- усиление профилактической направленности в деятельности специалистов сопровождения, как основы преодоления асоциальных явлений и их негативных последствий в образовательной среде;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- объединение обучения и воспитания в целостный педагогический процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе, правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников психолого-педагогического процесса и сопровождения детей;
- повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- совершенствование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения, с учетом современных требований;
- подготовка детей к жизнеустройству на воспитание в семьи (кровные, замещающие).

3. Основные направления деятельности по комплексной помощи детям

Основные направления деятельности по комплексной помощи детям:

3.1. Организация предоставления воспитанникам Учреждения комплекса социальных услуг (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических, социально-реабилитационных), а также мер социальной поддержки с учетом индивидуальных потребностей и особенностей развития.

3.2. Проведение комплексной диагностики воспитанников, включающей:

- выявление психологических особенностей и потенциальных возможностей в обучении и воспитании;
- определение причин и механизмов нарушений в обучении, развитии и социальной адаптации;
- оценку уровня нервно-психического развития и иных показателей, значимых для формирования индивидуального маршрута сопровождения.

3.3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и соответствующих образовательных программ, в том числе обеспечение условий для освоения воспитанниками образовательных программ с учетом их особых образовательных потребностей.

3.4. Психолого-педагогическое проектирование и экспертиза образовательной среды, направленной на создание развивающего, психологически безопасного и здоровьесберегающего пространства, способствующего полноценному развитию и социализации воспитанников.

3.5. Коррекционно-развивающая работа с воспитанниками, предусматривающая:

- разработку и реализацию индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ;
- развитие эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов и речевых навыков;
- снижение уровня тревожности, формирование навыков конструктивного общения и социально приемлемого поведения;
- психолого-педагогическую коррекцию нарушений психического развития, трудностей социализации и адаптации.

3.6. Психолого-педагогическое просвещение участников процесса сопровождения воспитанников (специалистов, законных представителей, иных заинтересованных лиц), направленное на формирование психологической культуры, повышение компетентности в вопросах развития, воспитания и социальной адаптации детей, а также на обеспечение единства подходов к сопровождению воспитанников.

4. Организация функционирования Службы

4.1. Служба функционирует в Учреждении в установленном порядке при наличии условий для работы с воспитанниками, программно-методического обеспечения, а также при соблюдении психолого-педагогических требований, установленных нормативными актами Правительства Москвы и Министерства образования Российской Федерации.

4.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Учреждения.

4.3. Руководство осуществляется заместителем директора по направлению деятельности, заведующим структурным подразделением, назначенным приказом директора Учреждения.

4.4. Заместитель директора

Функциональные обязанности заместителя директора:

- возглавляет Службу комплексной помощи детям и психолого-медико-педагогический консилиум Учреждения, определяет вектор развития Службы и несет персональную ответственность за результаты ее работы на всех территориях;
- организует проектирование и обновление локальных нормативных актов и образовательных программ (основных и адаптированных), обеспечивает их соответствие установленным требованиям;
- координирует распределение штатных единиц Службы между территориями, согласовывает приём на работу и графики отпусков специалистов;
- формирует задачи для сотрудников, контролирует исполнение поручений, при необходимости корректирует задания и перераспределяет ресурсы, принимает управленческие решения по итогам работы;
- контролирует освоение воспитанниками образовательных программ, качество досуговой занятости, динамику социальной адаптации и подготовку детей к передаче в семьи (кровные, замещающие);
- организует сбор и анализ отчётных данных, разрабатывает меры по снижению рисков дезадаптации и травматизации воспитанников;
- обеспечивает взаимодействие с внешними организациями (школами, медучреждениями, фондами) и представляет воспитательно-образовательный блок Учреждения в профильных ведомствах.

4.5. Заведующий структурным подразделением

Функции заведующего структурным подразделением:

- Осуществляет руководство деятельностью структурного подразделения на вверенной территории, координирует и курирует все направления работы Службы, обеспечивает реализацию целей и задач, установленных локальными актами Учреждения.
- Организует создание развивающей предметно-пространственной среды, отвечающей возрастным и психофизическим особенностям

воспитанников, и контролирует обеспечение охраны жизни и здоровья детей, безопасные условия их пребывания в подразделении - в том числе соблюдение требований пожарной, санитарно-гигиенической и антитеррористической безопасности; состояние помещений, оборудования и игровых зон на предмет отсутствия травмоопасных факторов.

- Обеспечивает соблюдение требований законодательства, локальных нормативных актов, Кодекса этики и служебного поведения работников, а также конфиденциальности и неразглашения персональных данных воспитанников и сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

- Организует планирование и распределение задач между специалистами, контролирует исполнение должностных обязанностей, оценивает качество и результативность работы сотрудников; вносит предложения по оптимизации деятельности подразделения.

- Осуществляет разрешение конфликтных ситуаций между сотрудниками, а также с участием законных представителей воспитанников; принимает меры по предупреждению конфликтов и поддержанию благоприятного психологического климата в коллективе.

- Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, а также межведомственное взаимодействие с организациями социальной защиты, здравоохранения, образования в интересах комплексной реабилитации и сопровождения воспитанников.

- Контролирует соблюдение санитарно-гигиенического режима в подразделении (чистоту помещений, обработку поверхностей, смену белья, утилизацию отходов и иные мероприятия, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность), а также выполнение требований пожарной безопасности (состояние эвакуационных путей и выходов, исправность средств пожаротушения, систем сигнализации и оповещения, соблюдение противопожарного режима).

- Организует и контролирует ведение систематического видеонаблюдения на территории и в помещениях подразделения с фиксацией выявленных нарушений или нештатных ситуаций в установленном журнале. Обеспечивает контроль порядка, сохранности имущества и своевременного реагирования на отклонения от режима безопасности.

- Контролирует проведение обучения по охране труда и оказанию первой помощи, своевременность и полноту проведения инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого), проверяет наличие регистрации инструктажей в установленных журналах, контролирует уровень знаний требований охраны труда у сотрудников, а также готовность персонала к действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций.

- Осуществляет систематический контроль за соблюдением мер по профилактике травматизма и обеспечению безопасности детей: проверяет исправность мебели, оборудования, ограждений, соответствие игровых и развивающих материалов санитарно-гигиеническим и безопасностным требованиям; контролирует соблюдение режима присмотра, недопущение

оставления детей без надзора; организует учет и разбор случаев травм и потенциально опасных инцидентов.

- Все сотрудники учреждения обязаны проходить инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников. В ходе инструктажа работники изучают: правила организации режимных моментов (прием, прогулки, сон, занятия), требования к безопасности среды (проверка оборудования, мебели, игрушек), алгоритм действий при ухудшении самочувствия ребенка, получении травмы, самовольном уходе воспитанника, а также правила взаимодействия с родителями (передача ребенка только уполномоченным лицам). Инструктаж проводится при приеме на работу, а далее - периодически (например, не реже одного раза в полгода). Заведующий (или уполномоченное лицо) периодически организует проверку знаний сотрудников. Формами контроля могут быть тестирование, собеседование или разбор практических ситуаций (кейсов).

- Организует планирование, контроль проведения и приемку текущих и аварийных ремонтных работ в помещениях и на территории подразделения; согласовывает объёмы и сроки работ, контролирует их соответствие строительным, санитарным и противопожарным нормам, обеспечивает безопасность детей и персонала в период проведения работ.

- Своевременно предоставляет отчеты о деятельности подразделения (в том числе по вопросам безопасности, санитарного состояния, проведенных мероприятиях, выявленных нарушениях и принятых мерах) заместителю директора, курирующему направление деятельности службы. Представляет предложения по устранению недостатков и повышению эффективности работы.

- Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, соблюдение прав и законных интересов воспитанников, обеспечение безопасных и комфортных условий их пребывания в Учреждении.

4.6. Психолого-педагогическое, социальное сопровождение и комплексная помощь детям осуществляется специалистами Службы:

- методист,
- старший воспитатель,
- воспитатель,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- педагог-психолог,
- социальный педагог,
- музыкальный руководитель,
- младший воспитатель/помощник воспитателя.

4.6.1. Методист

Функциональные обязанности методиста Учреждения:

- обеспечивает методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса, участвует в проектировании и обновлении локальных нормативных актов и образовательных программ

(основных и адаптированных), контролирует их соответствие установленным требованиям;

- оказывает методическую помощь педагогам в разработке рабочих программ, планировании и организации воспитательно-образовательной деятельности;
- проводит анализ и оценку качества освоения воспитанниками образовательных программ, готовит аналитические отчеты для представления руководству;
- разрабатывает меры по снижению рисков дезадаптации и травматизации воспитанников совместно с другими специалистами Службы;
- организует повышение квалификации и профессионального развития педагогических кадров, проводит аудит педагогических дефицитов;
- координирует взаимодействие педагогов со специалистами Службы (психологами, логопедами, дефектологами), обеспечивает методическую преемственность между территориями;
- участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума, обеспечивает методическую поддержку реализации индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников.

4.6.2. Старший воспитатель

Функциональные обязанности старшего воспитателя Службы:

- осуществляет оперативное руководство и координацию деятельности педагогов структурного подразделения (воспитателей, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, музыкальных руководителей, социальных педагогов);
- обеспечивает реализацию образовательных программ (в том числе адаптированных), контролирует соответствие воспитательно-образовательного процесса требованиям ФГОС ДО;
- контролирует исполнение рекомендаций ЦПМПК и реализацию индивидуальных маршрутов сопровождения воспитанников с ОВЗ;
- участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума и Педагогических советов;
- организует развивающую предметно-пространственную среду с учентом индивидуальных потребностей воспитанников, контролирует сохранность имущества и ТСР;
- проводит инструктажи по охране труда и безопасности с педагогами подразделения, контролирует соблюдение правил пожарной безопасности и охраны жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует ведение документации (журналы приема-передачи смен, планы работы, учет реализации программ и планов Учреждения);
- отслеживает динамику развития воспитанников, готовит аналитические отчеты;
- контролирует соблюдение педагогами режима рабочего времени и должностных инструкций;

- содействует сохранению конфиденциальности данных воспитанников при трансляции педагогического опыта.

4.6.3. ***Воспитатель***

Функциональные обязанности воспитателя Службы:

- обеспечивает ежедневный уход и заботу о воспитанниках, в том числе детях с ОВЗ и детях-инвалидах, уважая личность и индивидуальные потребности каждого ребенка; оказывает раннюю помощь в условиях круглосуточного пребывания;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья, непрерывный контроль за детьми, соблюдение требований безопасности (пожарной, антитеррористической), знает порядок эвакуации маломобильных воспитанников;
- контролирует психоэмоциональное и физическое состояние детей, своевременно информирует медицинских работников и администрацию об изменениях;
- обеспечивает соблюдение режима дня, гигиенического ухода и двигательной активности в соответствии с СанПиНом;
- не допускает любых форм физического и психологического насилия;
- реализует основные и адаптированные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности, участвует в разработке индивидуальных маршрутов сопровождения на основе рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения (далее - ПМПк) и Центральной психолого-медико-педагогической комиссии г. Москвы (далее – ЦПМПК);
- создает безопасную и доступную развивающую предметно-пространственную среду;
- готовит воспитанников к передаче в семьи (кровные, замещающие), сопровождает адаптацию, консультирует кандидатов в усыновители и опекуны;
- взаимодействует со специалистами Службы, координирует работу младших воспитателей;
- ведет установленную педагогическую документацию (журналы учета, листы адаптации, диагностические карты, портфолио, отчеты);
- соблюдает профессиональную этику, обеспечивает конфиденциальность данных воспитанников;
- своевременно проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности либо для установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6.4. Педагог-психолог

Функциональные обязанности педагога-психолога Службы:

- осуществляет психологическое сопровождение воспитанников, в том числе работу по преодолению депривационных нарушений, расстройств привязанности и психологических травм у детей, изъятых из семей;

- проводит мониторинг эмоционально-волевой, когнитивной и личностной сферы, выявляет уровень тревожности и посттравматических расстройств;
- проводит индивидуальные и групповые коррекционные занятия (арт-терапия, игровая и песочная терапия);
- выявляет детей, нуждающихся в специальном образовательном маршруте, проводит психолого-педагогическое обследование воспитанников с ОВЗ;
- оформляет психолого-педагогические заключения для ПМПк Учреждения и ЦПМПК, участвует в разработке индивидуальных образовательных маршрутов на основе рекомендаций ЦПМПК;
- участвует в работе ПМПк, совместно разрабатывает планы реабилитации воспитанников;
- участвует в подготовке детей к передаче в семьи (кровные, замещающие), консультирует кандидатов в приемные родители;
- оказывает экстренную психологическую помощь в острых аффективных состояниях, предотвращает факты психологического насилия и самоповреждающего поведения;
- консультирует воспитателей по методам взаимодействия с детьми с поведенческими нарушениями;
- проводит профилактику профессионального выгорания сотрудников и обучение недопущению жестокого обращения с детьми;
- ведет установленную педагогическую документацию (журнал учета видов работы, карты сопровождения, характеристики, отчеты);
- соблюдает конфиденциальность данных воспитанников, использует деперсонализированные материалы при трансляции опыта;
- своевременно проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности либо для установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6.5. Учитель-логопед

Функциональные обязанности учителя-логопеда Службы:

- осуществляет логопедическое сопровождение воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, уважая личность и индивидуальный темп каждого ребенка; оказывает раннюю помощь по преодолению депривационных нарушений речи и речевого негативизма;
- проводит обследование речевого развития, определяет структуру и степень выраженности речевых нарушений, формулирует логопедическое заключение;
- реализует коррекционно-развивающую работу по адаптированным образовательным программам (ФОП ДО, ФАОП ДО) в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности: ранняя диагностика, запуск речи, коррекция звукопроизношения, развитие фонематического слуха, лексико-грамматического строя и связной речи;

- составляет индивидуальные логопедические маршруты, ведет речевые карты, заполняет документацию для ПМПк и ЦПМПК;

- участвует в работе ПМПк Учреждения, сопровождает воспитанников на ЦПМПК г. Москвы;

- обеспечивает безопасность на занятиях, соблюдает СанПиН при проведении логопедического массажа (стерилизация зондов, контроль при упражнениях на глотание и дыхание у детей с неврологическими нарушениями);

- создает безопасную и доступную речевую среду в кабинете, обеспечивает сохранность имущества и ТСР;

- консультирует воспитателей по закреплению речевых навыков в режимных моментах, обучает кандидатов в усыновители и опекуны приёмам работы с речью;

- взаимодействует со специалистами Службы, обеспечивает преемственность коррекционной работы;

- ведет установленную педагогическую документацию (журналы учета, речевые карты, характеристики, отчеты);

- соблюдает профессиональную этику, конфиденциальность данных воспитанников, использует деперсонализированные материалы при трансляции опыта;

- своевременно проходит аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности либо для установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6.6. Учитель-дефектолог

Функциональные обязанности учителя-дефектолога Службы***:***

- осуществляет коррекционное сопровождение воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, детей инвалидов и детей с ТМНР, уважая личность и индивидуальные возможности каждого ребенка;

- проводит обследование когнитивной и сенсомоторной сферы, выявляет воспитанников с признаками отставания в развитии, формулирует дефектологическое заключение;

- реализует коррекционно развивающую работу по адаптированным образовательным программам (ФОП ДО, ФАОП ДО) в соответствии с лицензией Учреждения на осуществление образовательной деятельности: развитие высших психических функций, сенсорных эталонов, предметно манипулятивной деятельности, мелкой моторики, пространственной ориентации;

- применяет специфические тифло-, сурдо-, олигофренопедагогические методы и системы альтернативной коммуникации в зависимости от ведущего нарушения;

- составляет индивидуальные образовательные маршруты, ведет диагностические карты, заполняет документацию для ПМПк и ЦПМПК;

- участвует в работе ПМПк Учреждения, сопровождает воспитанников на ЦПМПК г. Москвы, адаптирует программы под статус ребенка на основе рекомендаций ЦПМПК;

- обеспечивает безопасность на занятиях, соблюдает СанПиН, контролирует психоэмоциональное состояние детей, своевременно выявляет признаки истощаемости нервной системы;

- создает безопасную и доступную развивающую среду в кабинете, обеспечивает сохранность имущества и ТСР;

- консультирует воспитателей по закреплению навыков в режимных моментах, обучает кандидатов в усыновители и опекуны приёмам коррекционного взаимодействия;

- взаимодействует со специалистами Службы, обеспечивает преемственность коррекционной работы;

- ведет установленную документацию (журналы учета, диагностические карты, заключения, характеристики, отчеты);

- своевременно проходит повышение квалификации и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности либо установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством РФ;

- соблюдает профессиональную этику, конфиденциальность данных воспитанников, использует деперсонализированные материалы при трансляции опыта.

4.6.7. Социальный педагог

Функциональные обязанности социального педагога Службы:

- осуществляет сопровождение воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей с ТМНР, уважая личность и индивидуальный темп каждого ребенка;

- реализует образовательный процесс по направлению «Социально-коммуникативное развитие» в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- проектирует внешнюю социализацию: организует экскурсии, досуговые и культурно-массовые мероприятия, социальные проекты внутри Учреждения и на внешних площадках;

- проводит мониторинг уровня социализации, составляет социальные характеристики и заключения для ПМПк и ЦПМПК;

- участвует в работе ПМПк Учреждения, сопровождает воспитанников на ЦПМПК г. Москвы, адаптирует программы под статус ребёнка на основе рекомендаций ЦПМПК;

- обеспечивает безопасность при выходах за пределы Учреждения, соблюдает локальные регламенты, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- обучает воспитанников культурно-гигиеническим навыкам, самостоятельному одеванию и раздеванию, правилам поведения в обществе;

- создает развивающую предметно-пространственную среду, моделирующую реальные социальные ситуации;

- обучает и консультирует воспитателей и младший персонал по технологиям социализации и бесконфликтному общению с детьми;

- взаимодействует с учреждениями культуры и спорта, НКО, волонтерскими организациями, благотворительными фондами;

- сопровождает детей в поликлиники и больницы, обеспечивает поддержку и безопасность;

- консультирует кровных и замещающих родителей по вопросам социализации и бытовых навыков;

- ведет установленную документацию (рабочие программы, журналы учёта, индивидуальные карты развития, заключения, отчеты);

- своевременно проходит повышение квалификации и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности либо установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством РФ;

- соблюдает профессиональную этику, конфиденциальность данных воспитанников, не допускает их маркировки в общественных местах и размещения фото в личных социальных сетях.

4.6.8. Музыкальный руководитель

Функциональные обязанности музыкального руководителя Службы:

- осуществляет сопровождение воспитанников, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей с ТМНР, уважая личность и индивидуальные возможности каждого ребенка;

- реализует образовательный процесс по направлению «Художественно-эстетическое развитие. Музыкальная деятельность» в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО на основании лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;

- проводит групповые и индивидуальные музыкальные занятия, развивает певческие навыки, чувство ритма, музыкальную память и эмоциональную отзывчивость на музыку;

- использует элементы музыкотерапии и вокалотерапии для снижения тревожности и травматического опыта, совместно с учителями-логопедами и учителями-дефектологами проводит коррекционные занятия;

- организует тематические праздники, утренники и театрализованные представления с учетом сенсорных и психологических потребностей воспитанников;

- участвует в работе ПМПк Учреждения, представляет динамику развития воспитанников, сопровождает детей на ЦПМПК г. Москвы, адаптирует программы под статус ребёнка на основе рекомендаций ЦПМПК;

- обеспечивает безопасность на мероприятиях, соблюдает инструкции по охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

- создает безопасную и доступную развивающую предметно-пространственную среду в музыкальном зале, обеспечивает сохранность имущества и оборудования;
- консультирует воспитателей по внедрению музыки в режимные моменты, обучает приемам музыкального воспитания;
- взаимодействует с учреждениями культуры, благотворительными фондами и волонтерскими организациями;
- консультирует кровных и замещающих родителей по вопросам музыкального развития ребенка;
- ведет установленную педагогическую документацию (рабочие программы, журналы учета, индивидуальные карты развития, заключения, отчеты);
- своевременно проходит повышение квалификации и аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности либо установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством РФ;
- соблюдает профессиональную этику, конфиденциальность данных воспитанников, использует деперсонализированные материалы при трансляции опыта.

4.6.9. Младший воспитатель /помощник воспитателя

Единый функционал младшего и помощника воспитателя Службы младший воспитатель и помощник воспитателя имеют единые обязанности, направленные на обеспечение круглосуточного ухода, комплексной безопасности, санитарного содержания и развития базовых жизненных навыков детей.

Функциональные обязанности младшего воспитатель и помощника воспитателя Службы:

- обеспечивает круглосуточный уход за воспитанниками (кормление, переодевание, гигиенические процедуры, подготовку ко сну и сопровождение во время сна) с учетом индивидуальных потребностей, эмоционального состояния и темпа развития ребенка;
- помогает в организации режимных моментов (прием пищи, прогулки, сон, занятия) и сопровождении детей при переходах между помещениями, обеспечивая безопасность и эмоционально комфортную обстановку;
- содействует формированию навыков самообслуживания (удержание ложки, использование салфетки, самостоятельное одевание и т.д.) через бережную поддержку и поощрение малейших успехов;
- участвует в реализации индивидуальных программ развития и адаптации воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и травматическим опытом, действуя в соответствии с рекомендациями специалистов;
- создает безопасную и предсказуемую среду: контролирует состояние помещений, оборудования, игрушек, соблюдает правила пожарной безопасности и алгоритмы экстренной эвакуации (в том числе маломобильных детей);

- выполняет санитарно-гигиенические мероприятия (влажную уборку, дезинфекцию игрушек и поверхностей, проветривание, кварцевание) в соответствии с графиком и требованиями СанПиН;

- проводит гигиенические процедуры (купание, подмывание, стрижку ногтей, контроль чистки зубов и мытья рук) с соблюдением возрастных и анатомических правил;

- организует и сопровождает прогулки: помогает в одевании/раздевании, контролирует активность детей на участке, следит за термокомфортом и безопасностью;

- ведет установленную документацию (Дневник группы, журналы уборок и разведения дезрастворов), фиксируя состояние детей, особенности поведения, аппетит, проведённые процедуры;

- своевременно оказывает первую доврачебную помощь и информирует воспитателя/медработника о любых изменениях в состоянии ребенка;

- взаимодействует с воспитателем и другими специалистами, поддерживает единую линию сопровождения ребенка, соблюдает профессиональную этику и требования ФЗ-152 о персональных данных;

- соблюдает требования к внешнему виду и личной безопасности (короткие ногти, отсутствие травмоопасных украшений, спецодежда, безопасная обувь).

5. Организация психолого педагогического сопровождения и образовательной деятельности

5.1. Деятельность службы основана на взаимодействии специалистов психолого педагогического и социального сопровождения, межведомственном взаимодействии с учреждениями социальной защиты, культуры, образования, а также взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

5.2. Образовательная деятельность осуществляется при наличии лицензии. Организация обучения и воспитания строится с учетом возраста, уровня развития и степени дезадаптации воспитанников в соответствии с Основной образовательной программой дошкольного образования и Адаптированными программами (по нозологиям), регламентируется Учебным планом, расписанием занятий и режимом дня, обеспечивающим сочетание обучения и отдыха с учетом круглосуточного пребывания. Помещения отвечают педагогическим, санитарно- гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

5.3. Служба организует образовательно воспитательную работу в течение календарного года и реализует программы дошкольного образования, направленные на социально коммуникативное, познавательное, речевое, художественно эстетическое и физическое развитие. Образовательные услуги предоставляются в виде подгрупповых и индивидуальных игровых занятий, коррекционно-развивающих занятий,

самостоятельной деятельности в развивающей среде, организации досугов, праздников, культурных практик, проектов и других мероприятий.

5.4. Служба обеспечивает психолого педагогическое сопровождение воспитанников, включающее:

- *психологическое сопровождение* - психодиагностика и обследование личности ребенка, коррекционно психологическая работа в соответствии с индивидуальной программой развития, психологическая помощь законным представителям;

- *логопедическую и дефектологическую помощь* - диагностическое изучение ребенка, коррекционная работа по индивидуальной программе, консультативная помощь законным представителям;

- *оценку индивидуального развития* - контроль нервно психического развития в эпикризные сроки, педагогическая диагностика для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой, психологическая диагностика - при необходимости.

5.5. Научно методическое обеспечение осуществляется старшим воспитателем, методистом Учреждения и методическими учреждениями Департамента труда и социальной защиты населения г. Москвы и включает повышение квалификации педагогических работников, организацию конференций, семинаров, мастер классов, разработку образовательных программ и методических пособий, обобщение и распространение передового опыта.

5.6. Служба взаимодействует с учреждениями систем социальной защиты, здравоохранения и образования, общественными объединениями, религиозными организациями и благотворительными фондами в интересах социально психолого педагогической реабилитации и адаптации воспитанников. Воспитанники могут участвовать в конкурсах, выставках и массовых мероприятиях под руководством педагогов и по согласованию с администрацией.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового опыта в Учреждении действует Педагогический совет - постоянно действующий орган, созываемый в составе директора, заместителя директора, старших воспитателей и всех педагогических работников. Порядок его деятельности устанавливается Положением о Педагогическом совете.

6. Участники воспитательно-образовательного процесса

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники и педагогические работники Учреждения.

6.2. Порядок приема детей и комплектования Учреждения осуществляется с учетом мест и в соответствии с Уставом. Воспитанники Учреждения - дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации, имеющие ту или иную степень поражения центральной нервной системы, соматическую ослабленность, отторжение от матери, семьи, близких людей.

6.3. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- защиту прав, интересов и человеческого достоинства;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию проблем в развитии;
- отдых и организованный досуг в выходные и праздничные дни.

6.4. Комплектование педагогического персонала регламентируется Уставом и штатным расписанием Учреждения. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтверждённую документами государственного образца. Не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда, по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления и признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

6.5. Образовательную деятельность осуществляют воспитатели, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги, музыкальные руководители, старшие воспитатели. Функциональные обязанности специалистов включают:

- *воспитатель* - образовательно-воспитательная, реабилитационная и социальная работа, соблюдение режима дня, гигиенический уход, обучение культурно-гигиеническим и социально-бытовым навыкам, контроль состояния здоровья и поведения детей, проведение занятий, оздоровительных мероприятий, прогулок, досугов;
- *педагог-психолог* - психологическое обеспечение образовательного процесса, консультативная и профилактическая работа с педагогическими работниками;
- *учитель-логопед, учитель-дефектолог* - профилактика и коррекция речевых и интеллектуальных нарушений;
- *музыкальный руководитель* - приобщение детей к музыкальной деятельности, формирование нравственно-эстетического восприятия и эмоциональной отзывчивости;
- *социальный педагог* - социально-педагогическое сопровождение процесса социализации воспитанников, помощь в разрешении конфликтных ситуаций, экстренная помощь в кризисных ситуациях.

6.6. Трудовые отношения между работниками и администрацией регулируются трудовым договором, заключенным с Учреждением, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Педагогические и социальные работники имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом, и на защиту профессиональной чести и достоинства.

7. Права и ответственность работников Службы

7.1. Службе комплексной помощи детям для выполнения возложенных на нее функций предоставлено ***право***:

- получать актуальную информацию о решениях руководства Учреждения, непосредственно касающуюся воспитательно-образовательного процесса и деятельности Службы;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Службы;
- свободно выбирать и использовать методики, формы, средства обучения и воспитания, учебные пособия и дидактические материалы и пособия, методы оценки знаний воспитанников;
- самостоятельно в соответствии с государственными образовательными стандартами разрабатывать, принимать и реализовывать основную и адаптированные образовательные программы с учетом возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников;
- запрашивать материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Службу задач;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию профиля деятельности;
- вносить через руководителя подразделения на рассмотрение директора предложения по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- на творческую инициативу, применение инновационных технологий и методов обучения, воспитания.

7.2. Сотрудники групп не вправе применять физическое или психологическое насилие в отношении воспитанников, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

7.3. Работники Службы несут ***ответственность:***

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службы задач;
- за жизнь, здоровье, воспитание, развитие и обучение ребенка, находящегося в Учреждении;
- за своевременное ведение и сохранность документации группы;
- за сохранность личных вещей воспитанников;
- за несоблюдение законодательства Российской Федерации;
- работники Службы несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором;
- за соблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;
- работники Службы могут быть привлечены к ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение трудовой дисциплины;

- за необеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении и несоблюдение правил пожарной безопасности;
- за выбор образовательных программ, принятых к реализации;
- порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом директора.

8.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.