

Приложение № 26
к приказу № 39 от 12.01.2026

Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы
Государственное бюджетное учреждение города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Радуга»

Утверждено
Директор ГБУ ЦССВ «Радуга»
С.Л. Ирхина
Приказ № 39 от 12.01.2026



**Положение
о порядке посещения воспитанников
родственниками и иными
заинтересованными лицами**

Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, основные задачи, функции, права и порядок организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности Государственного бюджетного учреждения Центра содействия семейному воспитанию «Радуга» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее - Организация).

1.2. Порядок посещения воспитанников родственниками и иными заинтересованными в общении лицами, разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Конвенция о правах ребенка,
- Семейного кодекса,
- Типового положения об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»
- Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ».

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Организация, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства, законным представителем и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории Организации, так и за его пределами.

1.5. Администрация Организации при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Порядок организации посещения

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускаются с согласия администрации Организации.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

2.3. Первичное посещение происходит в порядке:

- посетивший должен представиться директору, заведующему отделом (дежурному администратору);

- зарегистрироваться в журнале учёта посетителей воспитанников Организации (предъявить документ, удостоверяющий личность);
- ознакомиться с настоящим положением;
- написать заявление с указанием информации о посещении воспитанника и предоставлении копии паспорта для согласования с директором Организации о возможности посещения.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми согласно следующего графика:

Рабочие дни – с 17:00 до 19:00

Выходные, праздничные дни - с 10:00 до 19:00

Каникулярные дни - ежедневно с 15:00 до 19:00.

Время посещения воспитанника гражданин должен согласовать с администрацией не позже, чем за сутки до посещения. Посещение воспитанника определяется с учётом его интересов и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованных в Организации, в которых участвует воспитанник.

Дежурный администратор имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте.

По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории Организации.

Сотрудники Организации устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения дежурного администратора.

Каждое посещение воспитанников родственниками или иными заинтересованными в общении лицами отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали воспитаннику). Ответственный сотрудник регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками, иными гражданами.

Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

Разрешается передавать следующие продукты:

- кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад - в упаковке)
- соки, чай
- фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка).

Запрещено передавать следующие продукты:

- колбасы
- молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки)
- консервы
- газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов

- маринованные овощи и фрукты
- салаты с майонезом
- кондитерские изделия с кремом
- спиртные напитки

Посещение воспитанников любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в неаккуратной, грязной одежде и обуви с какими-либо посторонними неприятными запахами;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- с признаками инфекционных заболеваний, ОРВИ, грипп и т.д.;
- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора Центра на посещение воспитанника.

При общении с воспитанником посетителю запрещается:

- выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках Организации;
- настраивать воспитанника против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников Организации.

В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками Организации своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения Закона «Об образовании», встреча может быть прекращена; дальнейшие встречи - с разрешения директора Организации.

При посещении запрещено приводить на территорию Организации животных.

Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации Организации.

В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью воспитанника, грубого нарушения правил посещения и режима Организации дежурный администратор (заведующий отделом, старший воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации Организации.

2.4. Посещение воспитанников родственниками или гражданами, имеющими заключения органа опеки и попечительства о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью, постоянно проживающих на территории РФ, осуществляется в присутствии заведующего отделом по содействию семейному устройству, либо специалистов по социальной работе и/или психологов в социальной сфере.

2.5. Посещение воспитанников гражданами, выразившими желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах, допускается на основании направления на

посещение ребенка, выданного ДТСЗН г. Москвы.

Посещение осуществляется в присутствии заведующего отделом по содействию семейному устройству, либо социальных педагогов, специалистов по социальной работе и/или психологов в социальной сфере.

3. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и службами

3.1. В рамках выполнения порядка по организации посещения воспитанников родственниками и иными заинтересованными в общении лицами под руководством заведующих отделов осуществляется взаимодействие со всеми службами и структурными подразделениями Организации.

3.2. Контакты с другими службами и структурными подразделениями Организации выражаются в совместных, согласованных и встречных действиях по принятию решений и должному выполнению порядка по организации посещения воспитанников родственниками и иными заинтересованными в общении лицами.

4. Ответственность сотрудников

4.1. Заведующие отделами, социальные педагоги, психологи в социальной сфере и специалисты по социальной работе Организации за допущенные нарушения и правонарушения несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника, за разглашение личной информации в отношении несовершеннолетнего, во время его общения с посетителями несёт специалист непосредственно присутствующий при их общении.

По вопросам предоставления необходимой посетителю информации о воспитаннике специалист обязан направить родственников и иных заинтересованных в общении лиц к заведующему отделом.