

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
ЦЕНТР СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ «АЛЫЕ ПАРУСА»
ДЕПАРТАМЕНТА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ**

ул. Декабристов, д.8, кор.3, Москва, 127562
Телефон: (499) 907-93-55 факс: (499)745-67-09

E-mail: cssv-alyeparusa@mos.ru

ОКПО 358 954 76, ОГРН1037700013603, ИНН/КПП 7715011050\771501001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета № 01
«03» марта 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБУ ЦССВ «Алые паруса»
Н. Г. Макарова
«10» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГБУ Центр содействия семейному воспитанию «Алые паруса»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете ГБУ Центр содействия семейному воспитанию «Алые паруса» (далее соответственно – Положение, педагогический совет, Учреждение) регламентирует организацию и осуществление деятельности Совета, как коллегиального органа управления, регулирующего вопросы образовательной деятельности Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности от 20 марта 2017 г. № 038209 (далее – Лицензия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 г. и плана мероприятий по ее реализации»;
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2021 г. № 652н);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г.);
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступил в силу с 01.03.2023 и действует по 28.02.2029);

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Закон города Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

- Приказ Департамента образования города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 922 «О мерах по развитию дополнительного образования детей»;

- Устав Организации, утверждённый Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.4. Состав педагогического совета:

– члены педагогического совета - педагогические работники Учреждения;

– заместитель(-и) директора Учреждения, курирующий(-е) вопросы образования, воспитания, реабилитации и социализации воспитанников;

– председатель педагогического совета - директор Учреждения (лицо его замещающее);

– секретарь педагогического совета (избирается из состава членов педагогического совета).

1.5. Все педагогические работники Учреждения обязаны быть членами педагогического совета и принимать активное участие в его работе.

2. Организация деятельности педагогического совета

2.1. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более двух третьих его членов.

2.2. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

2.3. Очередные заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

2.4. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений секретарь педагогического совета формирует повестку заседания педагогического совета и готовит раздаточный материал (при

необходимости) всему составу педагогического совета.

2.5. На заседание педагогического совета могут приглашаться (при необходимости) иные специалисты Учреждения и приглашённые лица с правом совещательного голоса.

2.6. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета (при необходимости).

2.7. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

2.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

2.9. Протоколы заседаний педагогического совета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря педагогического совета и печатью Учреждения.

2.10. По итогам принятых на заседании решений директор Учреждения издаёт приказы и назначает даты и ответственных за исполнение протокольных решений с последующим отчётом об их исполнении на дальнейших заседаниях педагогического совета.

2.11. В случае возникновения спорных вопросов между руководством Учреждения и педагогическим советом директор Учреждения приостанавливает выполнение протокольных решений, извещает об этом Учредителя, который знакомится с мнениями сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенциям педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие и годовых планов учебной и воспитательной работы Учреждения для последующего их утверждения директором Учреждения;
- принятие перечня дополнительных общеразвивающих программ, планируемых для разработки и реализации в Учреждении для последующего его утверждения директором Учреждения;
- рассмотрение и согласование разработанных дополнительных общеразвивающих программ в целях их рекомендации на утверждение директором Учреждения;
- принятие локальных актов Учреждения, регулирующих образовательную деятельность в соответствии с Лицензией в целях их рекомендации на утверждение директором Учреждения;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий и методов воспитания;
- рассмотрения различных вопросов, касаемо воспитательной работы и образовательной деятельности Учреждения в соответствии с Лицензией, включая вопросы обучения по индивидуальным учебным планам и в формате

ускоренного обучения.

– принятие решений о создании временных творческих объединений специалистов различного профиля, об организации консультаций (мероприятий иного формата) по выработке рекомендаций, по обмену педагогическим опытом, совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении с соответствия с Лицензией;

– осуществление контроля за сроками повышения квалификации педагогических работников;

– заслушивание информации и отчетов педагогов дополнительного образования об итогах реализации обучающимися дополнительных общеразвивающих программ.

– участие в проведении промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенциям.

3.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и действует до его отмены.

4.2. Все изменения, дополнения в настоящем Положении утверждаются приказом директора Учреждения.