



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ



Московская
опека

Памятка для опекунов

**Как заполнить отчет
опекуна совершеннолетнего
недееспособного подопечного**



Отчет о хранении, использовании имущества взрослого подопечного и управлении этим имуществом опекун обязан предоставлять ежегодно – **не позднее 1 февраля**.

В случае прекращения опеки отчет сдается **не позднее трех дней** с того момента, как опекун узнал о прекращении.

Отчет сдается в письменной форме.



ШАГ 1. Получите актуальную форму отчета

в семейном центре по месту жительства (записаться на прием или скачать форму можно на портале «Моя новая семья»)

ШАГ 2. Получите выписки в банках

за период с 1 января по 31 декабря (либо за период исполнения обязанностей опекуна) прошедшего года по всем счетам или вкладам, открытым на имя подопечного.

Потребуются ваш паспорт и распоряжение органа опеки и попечительства о назначении опекуном.

Выписки должны содержать информацию о движении денежных средств и остатке на счете.

ШАГ 3. Подготовьте копии документов

подтверждающие сведения в отчете, например:

- на недвижимое имущество, транспортные средства, ценные бумаги, если за год состав имущества подопечного изменился;
- справки и выписки, подтверждающие доходы подопечного (пенсия, социальные выплаты, алименты, заработная плата и другие);
- платежные документы по расходам (чеки, квитанции и др.).

Не нужно подтверждать траты на питание, предметы первой необходимости и мелкие бытовые нужды!

ШАГ 4. Заполните отчет

- Заполнить отчет можно от руки (синей или черной ручкой) или на компьютере.
- Если у подопечного несколько опекунов, отчет заполняется и сдается каждым из них. Если полномочия опекунов разделены и исполнение каких-либо обязанностей поручено одному из них, к отчету может быть приложено пояснение.



ВАЖНО!



- Суммы в отчете указываются в рублях, а не в тысячах рублей.
- Денежные средства и имущество, выраженные в иностранной валюте, необходимо конвертировать в рубли по курсу Центробанка на отчетную дату – последний календарный день отчетного периода.

▶ ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ◀

УТВЕРЖДАЮ

(подпись)

(ф.и.о., подпись руководителя
органа опеки и попечительства)

М.П.

" ____ " ____ 20 ____ г.

О Т Ч Е Т

опекуна о хранении, об использовании имущества
совершеннолетнего недееспособного гражданина
и управлении этим имуществом

за отчетный период с " 01 " января 20 24 г. по " 31 " декабря 20 24 г.
(далее - отчетный период)*

Опекун Иванова Ирина Ивановна **,
(ф.и.о.)

проживающий по адресу: 117400 г. Москва, ул. Иванова, д. 1, корп. 1, кв. 1
(почтовый индекс, полный адрес)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт
(вид документа)

серия 4503 номер 000000
кем и когда выдан документ ГУ МВД России по г.Москве
12.07.2003 года

Дата рождения 03.12.1955 Место рождения Московская область, г. Клин

Телефоны: домашний 89057777777 рабочий 89057777777

Место работы, должность пенсионер, не работающий

Другие опекуны *** нет
(ф.и.о.)

Подопечный Смирнова Светлана Сергеевна,
(ф.и.о. совершеннолетнего недееспособного гражданина)

проживающий по адресу: 117200, г. Москва, ул. Нижняя, д. 10, кв. 20
(почтовый индекс, полный адрес)

Опека установлена распоряжением ОСЗН Полежаевский № 23 от 17.07.2023
(наименование органа опеки и попечительства)

(дата и номер акта органа опеки и попечительства)



Отчетный период

Указывается период исполнения обязанностей:

- с 1 января по 31 декабря предыдущего года;
- с даты установления опеки до 31 декабря предыдущего года;
- с 1 января до даты прекращения опеки.



Фамилия, имя и отчество опекуна, другого опекуна и подопечного указываются полностью. Сокращения не допускаются.



Адрес проживания

Указывается по регистрации и фактическому месту жительства.



Опека установлена

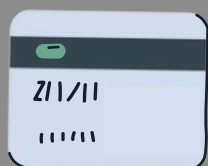
Указываются реквизиты распорядительного акта органа опеки об установлении опеки и назначении опекуна.



▶ ПУНКТ 1 ◀

«Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного гражданина»

Указываются сведения об имуществе, права на которое
принадлежат подопечному на отчетную дату



▶ **ПОДПУНКТ 1.1** ◀
«Недвижимое имущество»



Информацию для заполнения раздела можно получить из свидетельства о собственности либо выписки из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки:	Договор купли-продажи от 20.03.2003 г.	Московская область, г. Ступино, ул. Казакова, д. 20	1000	Зарегистрировано в Управлении Росреестра по Московской области № 50-50-37/074/ 2003-487 от 20.04.2003 г.
	1) з/у для индивидуального жилищного строительства (ИЖС)				
2	Жилые дома:	Договор купли-продажи от 20.03.2003 г.	Московская область, г. Ступино, ул. Казакова, д. 20	87	Зарегистрировано в Управлении Росреестра по Московской области № 50-50-37/074/ 2003-488 от 20.04.2003 г.
	1) жилой дом				
3	Квартиры:	Договор передачи квартиры в собственность от 25.09.1995 г.	г. Москва, ул. Нижняя, д. 10, кв. 20	45	Зарегистрировано Департаментом жилищной политики за № 2365 от 20.10.1955 г.
	1) 1/2 доли 2-х комнатной квартиры				
4	Гаражи:	Справка о выплаченном пае (гаражно- строительный кооператив) от 18.01.1993 г.	г. Москва, ул. Нижняя, владение 10, бокс 17	20	Зарегистрировано Департаментом жилищной политики за № 1002 от 07.02.1993 г.
	1) гараж				
5	Иное недвижимое имущество:	Свидетельство о праве на наследство по закону от 16.05.2021 г.	г. Москва, ул. Верхняя, д. 33а, помещение 78	36	Зарегистрировано в Управлении Росреестра по г. Москве 25.05.2021 г. за № 77-77-2356/ 2021-34
	1) 1/2 нежилого помещения (склад)				



- **Графа 2 «Вид и наименование имущества»**

Указываются земельные участки, жилые дома, квартиры, гаражи, иное недвижимое имущество.

Здесь же указывается доля собственности подопечного.

- **Графа 3 «Основание приобретения»**

Указываются документы, на основании которых имущество было приобретено (договор передачи квартиры в собственность/ договор купли-продажи/ договор дарения/ договор ренты/ свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию и т.д.), реквизиты документа и дата.

- **Графа 4 «Место нахождения (адрес)»**

Указывается адрес объекта недвижимости (строго в соответствии с документами).

- **Графа 5 «Площадь»**

Указывается общая площадь всего объекта недвижимости в квадратных метрах, а не доли, принадлежащей подопечному!

- **Графа 6 «Сведения о государственной регистрации прав на имущество»**

Указываются номер и дата записи о регистрации имущества в Росреестре (указана в документах).



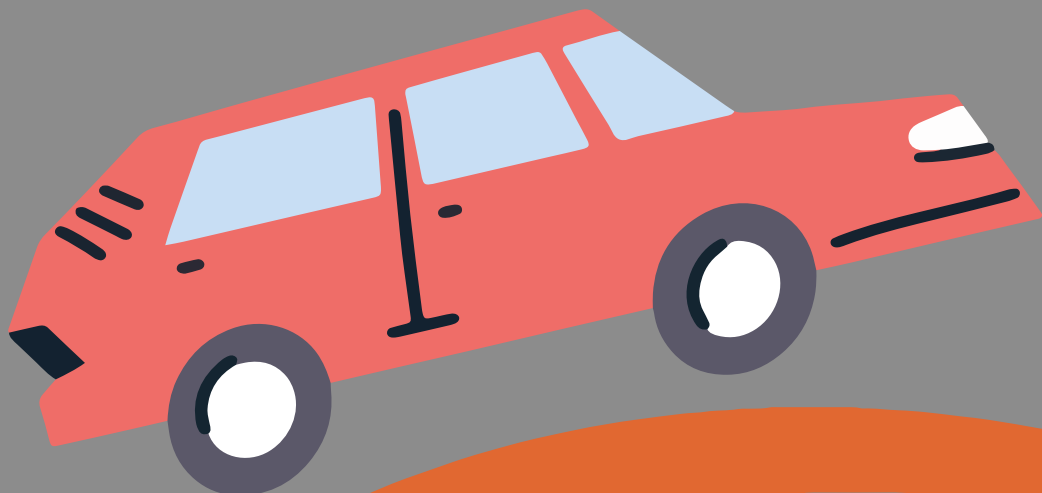
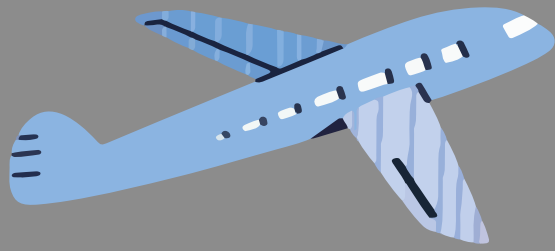
ВНИМАНИЕ !



Если у подопечного нет недвижимого имущества, в графе 2 «Вид и наименование имущества» указывается «Не имеет».

Если за прошедший год изменился состав имущества либо поменялись сведения в документах на имущество, необходимо приложить к отчету копии подтверждающих документов (договоры, соглашения, выписки из ЕГРН и т.д.).





▶ ПОДПУНКТ 1.2 ◀

«Транспортные средства»

Указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности подопечного: легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника, водный транспорт (яхты, лодки, катера, гидроциклы), воздушный транспорт, то есть весь транспорт, подлежащий государственной регистрации.

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) Dodge Ram 1500	Договор купли-продажи от 02.07.2016 г.	ГИБДД МРЭО №1, ГУ МВД России по г. Москве
2	Иные транспортные средства: 1) Мотоцикл Yamaha FZ6	Свидетельство о праве на наследство по закону от 16.05.2021 г.	МО ГИБДД ТНРЭР №5 ГУ МВД России по г. Москве



- **Графа 2 «Вид и марка транспортного средства»**
Указываются сведения из паспорта транспортного средства (ПТС).
- **Графа 3 «Основания приобретения»**
Указываются документы, на основании которых имущество было приобретено (покупка, мена, дарение, наследование и т.д.), а также их дата и номер.
- **Графа 4 «Место регистрации»**
Указываются сведения из свидетельства о регистрации транспортного средства или ПТС.



Если у подопечного нет в собственности транспортных средств, в графе 2 «Вид и марка транспортного средства» указывается «Не имеет».

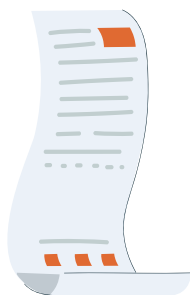
▶ ПОДПУНКТ 1.3 ◀

«Денежные средства, находящиеся на счетах в кредитных организациях»

№ п/п	Наименование и адрес кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете (рублей)	Процентная ставка по вкладам
1	2	3	4	5	6	7
1	ПАО «Сбербанк», г. Москва, ул. Вавилова, д. 19	Накопи- тельный, рубли	24.12.2012	42000000 0000268	2 756 622, 4	6,50%
2	ПАО «Сбербанк», дополнительный офис №9038/01257, г. Москва, ул. Полянка, д. 7	Номи- нальный, рубли	17.08.2023	42000000 000056	17 000, 00	3,5%
3	АО «Россельхозбанк», г. Москва, Гагаринский переулок, д. 3	Накопи- тельный, юани	20.03.2024	40000000 0000431	124 578, 23 (сумма указана в рублях по курсу ЦБ на 31.12.2024 г.)	10%



ВАЖНО!



Для заполнения раздела необходимы выписки из банков, где открыты счета на имя подопечного, с указанием поступлений и расходов.

Указываются сведения о суммах денежных средств по состоянию на конец отчетного периода – на 31 декабря или на день прекращения опеки.

- **Графа 2 «Наименование и адрес кредитной организации»**
Указываются официальное сокращенное наименование кредитной организации и фактический адрес отделения (при наличии), в котором открыт счет (согласно заключенному договору).
- **Графа 3 «Вид и валюта счета»**
Указываются вид счета (номинальный, пенсионный, срочный вклад, до востребования и др.) и валюта: рубли, юани, евро, доллары США и др. Эти сведения указаны в договоре.
- **Графа 4 «Дата открытия счета»**
Указана в договоре об открытии счета либо в выписке из банка.
- **Графа 5 «Номер счета»**
Указан в договоре об открытии счета либо в выписке из банка.
- **Графа 6 «Остаток на счете»**
Указывается сумма на отчетную дату.
- **Графа 7 «Процентная ставка по вкладам»**
Указана в договоре об открытии счета либо выписке из банка (если ставка изменяющаяся, указывается так, как в договоре).



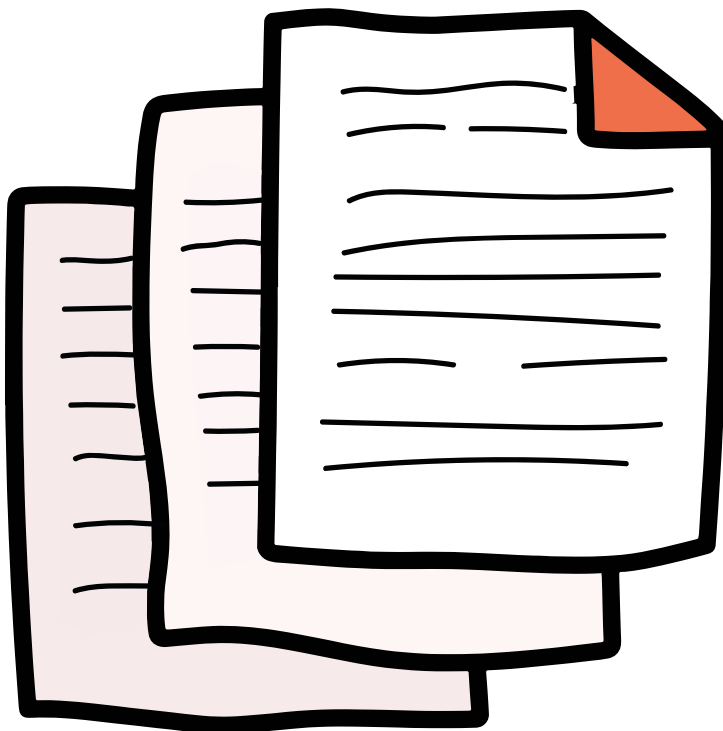


▶ ПОДПУНКТ 1.4 ◀

«Ценные бумаги»

К ценным бумагам относятся:

- акции,
- облигации,
- векселя,
- инвестиционные паи,
- чеки,
- депозитные и сберегательные сертификаты,
- банковские сберегательные книжки на предъявителя,
- коносаменты,
- приватизационные ценные бумаги и т.д.



▶ ПОДПУНКТ 1.4.1 ◀

«Акции и иное участие в коммерческих организациях»

Раздел заполняется, если у подопечного есть акции или доли участия в коммерческой организации.



ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПОТРЕБУЕТСЯ:



- выписка из реестра владельцев ценных бумаг (о виде, количестве, номинальной стоимости, доли участия в акционерном обществе) по состоянию на конец отчетного периода;
- копия документа, на основании которого возникли права (учредительный договор, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.д.);
- копии учредительных документов организации (устав, учредительный договор, выписка из ЕГРЮЛ и т.д.).

Выписку из Единого реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) можно получить онлайн через сервис **Прозрачный бизнес** Федеральной налоговой службы РФ.

№ п/п	Наименование и организационно- правовая форма организации	Место нахождения организации (адрес)	Уставной капитал (рублей)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа – основания долевого участия
1	2	3	4	5	6
1	ООО «Новое время»	г. Москва, ул. Иванова, д. 22	10 000	50%	Договор купли- продажи от 31.07.2020 г.



- **Графа 2 «Наименование и организационно-правовая форма организации»**
Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма.
- **Графа 3 «Место нахождения организации»**
Указывается юридический адрес в соответствии с документами, в том числе если адрес фактического нахождения организации не совпадает с адресом, указанным в документах.
- **Графа 4 «Уставной капитал»**
Указывается по состоянию на конец отчетного периода (по учредительным документам организации).
- **Графа 5 «Доля участия»**
Указывается в процентах. Эта информация есть в учредительных документах организации либо в выписке из реестра владельцев ценных бумаг. Для акционерных обществ указываются номинальная стоимость и количество акций.
- **Графа 6 «Основания участия»**
Указывается документ, на основании которого подопечный является владельцем акций или доли в коммерческой организации (учредительный договор, договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство по закону или завещанию и т.д.), а также дата и номер.



▶ ПОДПУНКТ 1.4.2 ◀

«Иные ценные бумаги»

В разделе указываются все ценные бумаги, кроме акций (облигация, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, чек и иные ценные бумаги, сберегательная книжка, сберегательный и депозитный сертификаты и т.д.).

Для заполнения раздела потребуется выписка из реестра владельцев ценных бумаг, где указаны вид ценных бумаг, их количество, номинальная стоимость по состоянию на конец отчетного периода.

№ п/п	Вид ценной бумаги	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (рублей)	Количество (штук)	Общая стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Облигация	Министерство финансов	1265	8	10 120



- **Графа 2 «Вид ценной бумаги»**
Указываются все ценные бумаги по видам.
- **Графа 3 «Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу»**
Указывается полное или сокращенное наименование юридического лица (в соответствии с документами).
- **Графа 4 «Номинальная стоимость ценной бумаги»**
Указывается из выписки.
- **Графа 5 «Количество»**
Указывается количество ценных бумаг, правами на которые владеет подопечный (согласно документам).
- **Графа 6 «Общая стоимость»**
Указывается исходя из стоимости приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной или номинальной стоимости).



ВНИМАНИЕ!



Если у подопечного нет долей в коммерческих организациях, акций и иных ценных бумаг, в графе 2 указывается «Не имеет».

Всего по подпункту 1.4 настоящего отчета общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет пятнадцать тысяч сто двадцать рублей (рубля)
(сумма прописью)
ноль копеек (копейки).
(сумма прописью)



Указывается общая сумма акций, долей участия в коммерческих организациях и ценных бумаг в рублях (сумма п.п. 1.4.1 и 1.4.2).

доля уставного капитала

облигации

всего

5000 (50% от 10 000) + 10 210 (8x1265) = 15 120 рублей



ВНИМАНИЕ!



Сумма указывается прописью.

Если у подопечного нет ценных бумаг и долей в коммерческих организациях, необходимо указать «Ноль».



▶ ПУНКТ 2 ◀

«Сведения о сохранности имущества»

Указываются сведения о сохранности имущества подопечного, указанного в подпункте 1 отчета (подпункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4.1-1.4.2), в том числе в отношении которого опекуном были совершены распорядительные действия (снятие денежных средств со счета, перевод денежных средств со счета на счет либо закрытие основного счета с открытием нового, объединение счетов, продажа квартиры, доли в квартире или комнаты, автомобиля, земельного участка, доли в уставном капитале организации или иного имущества и т.д.).



ВАЖНО!



В этот же раздел вносятся сведения об имуществе, которое было утрачено, пришло в негодность и т.п.

Основаниями для списания имущества могут быть:

- очевидная негодность предмета (например, у мобильного телефона разбит корпус, он не работает);
- моральное или техническое устаревание предмета, его непригодность для использования подопечным (например, у компьютера не хватает мощности, поэтому подопечный больше им не пользуется).



ВНИМАНИЕ!



Если имущество подопечного пришло в негодность, сообщите об этом специалисту органа опеки в ходе очередной плановой проверки для составления акта о списании имущества.

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества	Примечание
1	2	3	4
1	земельный участок	без изменений	нет
2	жилой дом	без изменений	нет
3	1/2 доли 2-х к.кв.	без изменений	нет
4	гараж	без изменений	нет
5	1/2 доли нежилого помещения	без изменений	нет
6	автомобиль	без изменений	нет
7	мотоцикл	без изменений	нет
8	денежные средства на номинальном счете 420000000000056 ПАО "Сбербанк"	расходование денежных средств на содержание 01.01.2024, 02.02.2024, 03.03.2024, 04.04.2024, 05.05.2024, 06.06.2024, 07.07.2024, 08.08.2024, 09.09.2024, 10.10.2024, 11.11.2024, 12.12.2024	не требуется
9	денежные средства на накопительном счете 400000000000431 АО "Россельхозбанк"	без изменений	нет
10	денежные средства на накопительном счете 420000000000268 ПАО "Сбербанк"	снятие денежных средств 12.11.2024 г. в сумме 38 000 рублей на покупку холодильника	распоряжение ГБУ МФЦ г.Москвы от 05.11.2024 г.
11	50% доли участия в Уставном капитале ООО "Новое время"	без изменений	нет
12	8 облигаций	без изменений	нет
13	земельный участок 600 кв.м по адресу: Московская область, Воскресенский район, СНТ "Садовод" уч. 56	Продажа по Договору купли-продажи земельного участка от 20.09.2024 г.	распоряжение ГБУ МФЦ г.Москвы от 15.09.2024 г.



● Графа 2 «Вид имущества»

Указываются вид и наименование имущества.

● Графа 3 «Изменение состава имущества»

Указываются сведения об изменении состава имущества, в том числе даты снятия средств со счета, подтвержденные выписками из банка.

● Графа 4 «Примечание»

Указываются дата и номер документа, разрешающего произвести действия с имуществом подопечного (если на совершение сделки либо снятие денежных средств было получено разрешение органа опеки и попечительства).

▶ ПУНКТ 3 ◀

«Сведения о доходах»

Указываются все суммы, которые подопечный получил в отчетном периоде, – одной общей суммой за весь период. Все указанные суммы необходимо подтвердить соответствующими документами.

- Если подопечный трудоустроен, необходимо получить у его работодателя справку по форме 2-НДФЛ за отчетный период.
- Если подопечный получает алименты, необходимо предоставить документ об их размере.
- Если подопечный получает пенсию, социальные выплаты, ежемесячное денежное содержание, потребуется справка из Социального фонда.



ВНИМАНИЕ !



Сведения о выплатах из Социального фонда (пенсия, пособия и доплаты к пенсии) можно запросить онлайн из личного кабинета подопечного на сайте госуслуг либо в центре госуслуг «Мои документы».

Если опекун – близкий родственник подопечного (родитель, бабушка, дедушка, брат, сестра, сын, дочь, внук, внучка) и постоянно проживал вместе с подопечным не меньше 10 лет до установления опеки, пункты 4 и 5 раздела не заполняются.



№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (рублей)
1	2	3
1	Заработная плата	0
2	Стипендия	0
3	Алименты	204 000
4	Пенсия	180 000
5	Пособия и иные социальные выплаты	90 000
6	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	24 000
7	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего недееспособного гражданина, его личному имуществу	0
8	Наследуемые совершеннолетним недееспособным гражданином и подаренные ему денежные средства	124 578, 23
9	Иные доходы (указать вид дохода)	
	1) остаток на начало 2024 г. (номинальный счет)	36 000
	2) остаток на начало 2024 г. (накопительный счет ПАО Сбербанк)	1 829 340
10	Итого	2 487 918,63



● Графа 2 «Вид дохода»

Указываются все доходы подопечного согласно таблице. В случае отсутствия какого-то вида дохода в графе 3 ставится 0 (ноль).

● Графа 3 «Величина дохода»

Указывается одной суммой за весь отчетный период.

● В пункте 9 «Иные доходы» указываются:

- остаток денежных средств на всех имеющихся счетах подопечного (по выпискам из банков) на начало отчетного периода, например, на 1 января прошедшего года;
- любые другие виды доходов подопечного (гонорары, выплаты по авторским правам, субсидии, гранты и др.) за исключением доходов из раздела 4;
- возврат денежных средств за покупки (кешбэк);
- сумма, поступающая при переводе денежных средств с одного счета подопечного на другой.

● В строке «Итого»

Указывается общий доход – сумма всех указанных видов дохода. Если отчет подается опекуном – близким родственником, незаполненные строки 4 и 5 не суммируются.

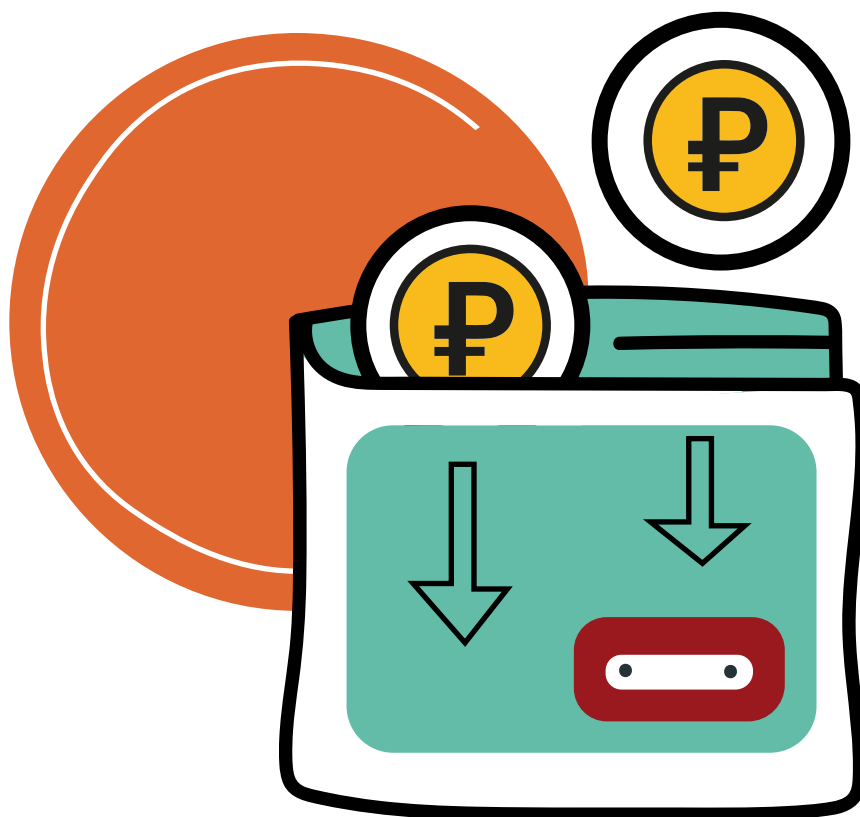


► ПУНКТ 4 ◀

«Сведения о доходах от имущества»

Заполняются при наличии дохода от продажи, сдачи в аренду имущества, дохода от вкладов в кредитных организациях (в том числе капитализация на всех счетах, включая номинальный), ценных бумаг и долей в коммерческих организациях, дохода от продажи личных вещей подопечного (телефона, мебели и т.п.).

Предоставляются копии подтверждающих документов, в том числе сведения о доходах от имущества, переданного в доверительное управление.



№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (рублей)	Наименование, номер и дата акта об измене- нии имуществ- венного состояния	Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет
1	2	3	4	5	6
1	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земель- ных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств	г.Москва, ул.Верхняя, д.33а, помещение 78	90 000	распоряжение ОСНЗ района Полежаевский № 256-ОП от 23.11.2023 г. (договор аренды склада от 01.12.2023 г.)	ПАО Сбербанк, г.Москва, ул.Вавилова, д.19, Московский банк, ДО №9038/01257 № счета 420000000000268
		зем.уч. по адресу: Моск. обл., Воскресенский район, СНТ "Садовод" уч. 56	700 000	распоряжение ГБУ МФЦ г.Москвы от 15.09.2024г (договор купли- продажи зем.участка от 23.09.2024 г.)	
2	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	ПАО Сбербанк, г.Москва, ул.Вавилова, д.19	115 824	нет	ПАО Сбербанк, г.Москва, ул.Вавилова, д.19, Московский банк, ДО №9038/01257 № счета 420000000000268
		ПАО Сбербанк, дополнительный офис №9038/01257, г. Москва, ул. Полянка, д.7	3 000	нет	ПАО Сбербанк, дополнительный офис №9038/01257, г.Москва, ул. Полянка, д.7, № счета 420000000000056
		АО "Россельхозбанк" г.Москва, Гагаринский переулок, д. 3	12 457,80	нет	АО "Россельхозбанк" г.Москва, Гагаринский переулок, д. 3 № счета 400000000000431
3	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммер- ческих организациях	г.Москва, ул.Иванова, д.22	50 000	Решение собрания участников ООО "Новое время"	ПАО Сбербанк, г.Москва, ул.Вавилова, д.19, Московский банк, ДО №9038/01257 № счета 420000000000268
4	Иные доходы (указать вид дохода):	не имеет			
5	Итого		971 282		



- **Графа 3 «Место нахождения имущества»**
Указывается полный адрес недвижимого имущества/ место нахождения транспортного средства/ наименование и адрес кредитной организации, где размещены денежные средства подопечного/ юридический адрес коммерческих организаций, где есть доля участия подопечного, или организации, выпустившей ценные бумаги.
- **Графа 4 «Величина дохода»**
Указываются сумма за весь отчетный период, начисленные проценты (капитализация) по всем вкладам и счетам, включая номинальный.
- **Графа 5 «Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния»**
Указываются дата и номер разрешения органа опеки и попечительства на сделки с имуществом подопечного, а также реквизиты договора аренды или продажи.
- **Графа 6 «Наименование и адрес кредитной организации, расчетный счет»**
Указываются адрес кредитной организации и расчетный счет, принадлежащий подопечному, на который зачислены денежные средства.
- **В строке 4 «Иные доходы»**
Указываются любые другие доходы от имущества подопечного, например, доходы от ренты (договора пожизненного содержания с иждивением), продажи мебели, компьютера, мобильного телефона, одежды и других личных вещей.
- **В строке 5 «Итого»**
Указывается общий доход за отчетный период (сумма строк 1-4).



ВНИМАНИЕ!



Если дохода от имущества нет, в соответствующих графах таблицы указывается «Не имеет».

▶ ПУНКТ 5 ◀

«Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного гражданина, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открываемый опекуном в соответствии с пунктом 1 статьи 37 Гражданского кодекса Российской Федерации»

Указываются сведения о произведенных за счет средств подопечного расходах.

● **Графа 2 «Вид расходов»**

Указывается, на что были израсходованы денежные средства подопечного: отдельно за счет средств, зачисляемых на номинальных счет (строки 1.1-1.4), и отдельно за счет средств, которые зачисляются на другие счета, кроме номинального, строки (2.1-2.4):

- оплата лечения;
- приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный по стране двукратный размер величины прожиточного минимума*;
- оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг;
- прочие расходы.

* Двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по РФ в 2024 году составляет 30 906 рублей.



№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период (рублей)
1	2	3
1	За счет средств, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном:	
1.1	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях:	
	1) стоматологическое лечение	36 000
	2) анализы в "ДНКом"	12 000
1.2	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации:	
	1) телефон Samsung	32 000
	2) одежда, обувь, личные вещи	0
1.3	Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг:	
	1) оплата ЖКХ квартира	30 000
	2) оплата электричества в доме	12 000
1.4	Прочие расходы:	
	1) питание	292 000
	2) товары первой необходимости	103 000
	3) товары длительного пользования, стоимость которых НЕ ПРЕВЫШАЕТ установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации	0
	4) оплата налогов	6 000
2	За счет средств, не зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном:	
2.1	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного гражданина в медицинских организациях:	0
	1)	
	2)	
2.2	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает установленный в соответствии с законом двукратный размер величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации:	
	1) холодильник	38 000
	2)	
2.3	Оплата жилья и жилищно-коммунальных услуг:	0
2.4	Прочие расходы:	0
3	Итого	561 000



- **В строках 1.4 и 2.4 указываются:**
 - расходы на проезд подопечного к месту лечения и обратно;
 - расходы на ремонт жилого помещения подопечного;
 - расходы на услуги по уходу, реабилитации, социальные услуги;
 - расходы на питание;
 - расходы на предметы первой необходимости и мелкие бытовые нужды;
 - расходы на товары длительного пользования, стоимость которых **не превышает** установленный в стране двукратный размер величины прожиточного минимума;
 - сумма, переведенная с одного счета подопечного на другой, и банковская комиссия;
 - другие виды расходов.
- **Графа 3 «Сумма расходов»**
Указывается общая сумма за отчетный период в рублях.
- **В строке 3 «Итого»**
Указывается общая сумма расходов.



ВНИМАНИЕ!



Проверьте соответствие итоговой суммы расходов сумме расходов согласно выпискам со счетов подопечного!

К отчету необходимо приложить копии товарных чеков, квитанции об оплате, платежные документы, договоры с медицинскими организациями и т.п., подтверждающие указанные сведения, за исключением сведений о расходах на питание, предметы первой необходимости и мелкие бытовые нужды.

Если подопечный – инвалид с детства, а опекуном назначен родитель или усыновитель, проживающий с ним совместно и воспитывающий его с рождения (момента усыновления), то он вправе не включать в отчет сведения о расходовании средств, зачисляемых на отдельный номинальный счет.

В этом случае укажите сумму потраченных с номинального счета денежных средств общей суммой в строке 3 «Итого».

**«Сведения об уплате налогов на имущество
совершеннолетнего недееспособного гражданина»**

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Наименование, номер и дата платежного документа
1	2	3	4
1	налог на имущество (гараж)	12.06.2024	чек № 987654 от 12.06.2024
2	налог на имущество (склад)	12.06.2024	чек № 987655 от 12.06.2024



Указываются сведения об уплате налогов подопечного: вид налога, дата оплаты и номер квитанции/чека.



ВНИМАНИЕ!



Если есть льгота на оплату налогов или нет имущества, указывается «Налогооблагаемого имущества не имеет».

КАК ПРОВЕРИТЬ ОТЧЕТ

**ДОХОД (итоговые суммы из п.3 и п.4) –
РАСХОД (итоговая сумма из п.5) =
ОСТАТОК (сложить сумму остатка на всех счетах по п.1.3)**



К настоящему отчету прилагаются копии документов, указанных в подпунктах 1.1 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пунктах 2 - 6 настоящего отчета, в том числе копии товарных чеков, квитанции об уплате налогов, страховых сумм и другие платежные документы, за исключением документов, подтверждающих сведения о произведенных за счет средств недееспособного гражданина расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды, на 15 листах.

Опекун _____ **Иванова Ирина Ивановна**
(подпись) (расшифровка подписи)
" 20 " января 20 25 г.



Укажите количество листов, приложенных к отчету.

В конце отчета указываются:

- личная собственноручная подпись опекуна;
- фамилия, имя и отчество полностью;
- дата сдачи отчета.



ВНИМАНИЕ!



Если отчет заполнялся в печатном виде,
дополнительно личной подписью заверяется
каждый лист отчета.



ВАЖНО!



Полностью заполненный и собственноручно подписанный отчет с приложением копий всех подтверждающих сведения документов опекун может направить в органы опеки и попечительства любой службой доставки корреспонденции.



В этом случае рекомендуется оформить доставку
с уведомлением и описью вложения, указав перечень
всех документов, а также учесть время на доставку.

**Отправление должно быть доставлено в орган опеки
не позднее 1 февраля!**

Убедитесь, что приложили все копии документов, подтверждающих указанные в отчете сведения:

- выписки из банков по всем счетам и вкладам, открытым на имя подопечного, содержащие информацию о движении денежных средств и остатке на счете;
- копии документов на недвижимое имущество, транспортные средства, ценные бумаги, если в прошедшем году состав имущества подопечного изменился;
- справки и выписки, подтверждающие доходы подопечного (пенсия, социальные выплаты, алименты, зарплата и т.д.);
- платежные документы, подтверждающие расходы (чеки, квитанции, договоры и др.).

Отчет не может быть принят и подлежит возврату опекуну для устранения выявленных недостатков, если:

- ✓ отчет оформлен за неверный отчетный период;
- ✓ к отчету не приложены документы, подтверждающие доходы, расходы, изменение состава имущества;
- ✓ в отчете отсутствует Ф.И.О. и личная подпись опекуна;
- ✓ в отчете не в полном объеме заполнены все представленные таблицы и не указана необходимая информация;
- ✓ в отчете есть исправления, которые не удостоверены подписью опекуна и фразой «Исправленному верить»;
- ✓ сумма фактически израсходованных денежных средств согласно выпискам со счетов не соответствует подтвержденным документально расходам;
- ✓ в отчете есть недостоверные сведения и другие существенные нарушения.

При возвращении отчета к нему прилагается письмо органа опеки, содержащее отказ в утверждении отчета, перечень недостатков, подлежащих исправлению, и срок, в течение которого необходимо предоставить исправленный отчет.

Обжаловать отказ в утверждении отчета можно в судебном порядке.



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

