

Принято на заседании
Педагогического совета
ГБУ ЦССВ «Центральный»
протокол от 22.02.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ЦССВ «Центральный» Т.Ю. Телегина
приказ от «22» февраля 2022 № 32/1-од

Положение
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану (далее - Положение) в ГБУ ЦССВ «Центральный» ДТСЗН г. Москвы, (далее – Учреждение), разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Приказа Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Устава Учреждения.

1.3. Данное Положение определяет цели и задачи, направленность, структуру и содержание индивидуального учебного плана, устанавливает ответственность и регламентирует порядок разработки, утверждения и внесения изменений в индивидуальный учебный план Учреждения.

1.3. Под индивидуальным учебным планом понимается учебный план, обеспечивающий освоение Основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для обучающихся:

- в период адаптации к новым условиям проживания, с устойчивой дезадаптацией в учреждении и неспособностью к усвоению образовательных программ дошкольного образования;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ дошкольного образования.

1.5. Порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану определяется Учреждением самостоятельно, а реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования.

1.6. На обучение по индивидуальному учебному плану распространяются Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи индивидуального учебного плана

2.1. Основной целью реализации индивидуального учебного плана является обеспечение реализации права воспитанников в учреждении на обучение по индивидуальному учебному плану, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, при наличии трудностей в обучении, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников с успешной степенью освоения образовательной программы дошкольного образования, посредством выбора оптимального набора модулей, занятий, темпов и сроков их освоения, а также форм и методов обучения.

2.2. Задачи настоящего Положения:

- определение порядка разработки индивидуального учебного плана,
- обеспечение возможности обучения по индивидуальному учебному плану на уровне дошкольного образования в соответствии с установленными требованиями,

- обеспечение соответствия индивидуального учебного плана требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования,

- определение ответственности педагогических работников Учреждения при обучении обучающихся по индивидуальному учебному плану.

2.3. Основными принципами индивидуального учебного плана являются:

- дифференциация,

- вариативность,
- индивидуализация.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучения отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе Учебного плана Учреждения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.2. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, утвержденный на психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения (далее ПМПк).

3.3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- по заключению психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения,
- по заключению Центральной психолого-медико-педагогической комиссии,
- по решению Педагогического совета Учреждения.

3.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется педагогами Учреждения.

4. Порядок разработки и требования к индивидуальному учебному плану дошкольного образования

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии с уровнем развития и возможностями обучающегося в пятидневный срок, после заключения ПМПк Учреждения, решения психолого-медико-педагогического консилиума и утверждается приказом директора.

4.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями Учреждения.

4.3. При формировании индивидуального учебного плана используется модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания деятельности.

4.4. При реализации образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом, могут использоваться различные образовательные технологии.

4.5. Организационные процедуры, формирующие индивидуальный учебный план, включают:

- выявление особенностей развития и образовательных потребностей обучающихся, определяющих необходимость разработки индивидуального учебного плана, по решению ПМПк,

- обсуждение и утверждение психолого-медико-педагогическим консилиумом Учреждения проекта индивидуального учебного плана,

- составление сетки занятий.

4.6. С целью индивидуализации содержания Основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения индивидуальный учебный план предусматривает:

- обязательные направления развития, образовательные области уровня дошкольного образования,

- занятия с учетом потребностей и возможностей обучающегося,

- занятия, обеспечивающие различные интересы обучающегося.

4.7. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в рамках Учебного плана Учреждения в соответствии с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности обучающихся, с учетом требований Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

4.8. Педагоги, которые будут работать с обучающимися по индивидуальному учебному плану, разрабатывают индивидуальный образовательный маршрут в соответствии с данным Положением.

4.9. Нормативный срок освоения Основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (по рекомендациям Центральной психолого-медико-педагогической комиссии).

4.10. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение учебного года или в период, определенный настоящим положением, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5. Структура и содержание индивидуального учебного плана

5.1. Содержание индивидуального учебного плана определяется направлениями развития и образовательными областями Основной образовательной программы дошкольного образования:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- речевое развитие,
- физическое развитие.

5.2. Содержание индивидуального учебного плана может дополняться парциальными образовательными программами дошкольного образования, предлагаемыми Учреждением, в соответствии со спецификой и возможностями воспитанников.

5.3. Структура индивидуального учебного плана содержит следующие разделы: пояснительная записка, цели и задачи, содержание индивидуального учебного плана (сетка занятий, направления развития).

Содержание образовательных областей определяется конкретным случаем организации индивидуального обучения.

5.4. В пояснительной записке прописываются общие подходы к разработке индивидуального учебного плана, его нормативные основы, подходы к формированию содержания по направлениям развития и его особенности, указываются продолжительность реализации, сроки и формы мониторинга.

5.5. Максимальный объем часов индивидуального учебного плана определяется Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

5.6. Содержание индивидуального учебного плана обучающегося должно отражать требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

5.7. Оформление документации осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

6. Необходимые условия для реализации учебного плана

Для составления индивидуального учебного плана следует:

- включить в учебный план обязательную часть образовательной программы дошкольного образования на базовом уровне,
- в учебный план может быть включена вариативная часть (парциальные образовательные программы дошкольного образования).

7. Контроль исполнения индивидуального учебного плана

7.1. Для фиксации выполнения индивидуального учебного плана по направлениям развития оформляется журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

7.2. Контроль за организацией образовательного процесса обучающихся по индивидуальному учебному плану, ведение журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе и старшим воспитателем.

7.3. Реализация индивидуального учебного плана является обязательной для обучающегося, для которого организовано индивидуальное обучение.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за разработку и реализацию индивидуального учебного плана несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Ответственное лицо за координацию работы по разработке и реализации индивидуального учебного плана в Учреждении назначается приказом директора и обеспечивает:

- организацию работы с педагогами Учреждения по разработке и реализации индивидуального учебного плана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования,
- контроль за разработкой и реализацией индивидуального учебного плана,
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации индивидуального учебного плана в Учреждении,
- организацию методического обеспечения по вопросам разработки и реализации индивидуального учебного плана,
- анализ работы по вопросам разработки и реализации индивидуального учебного плана и представление его результатов администрации Учреждения,
- решение иных вопросов, связанных с разработкой и реализацией индивидуального учебного плана.

9. Финансовое обеспечение и материально-техническое оснащение

9.1. Финансовое обеспечение реализации Основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется за счет бюджетных средств города Москвы, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

9.2. Материально-техническое оснащение образовательного процесса в Учреждении должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

10. Порядок управления

10.1. В компетенцию администрации Учреждения входит:

- разработка положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану,

- предоставление в пятидневный срок приказа об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, группа, период обучения, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения психолого-медико-педагогического консилиума,

- разработка индивидуального образовательного маршрута образовательной программы дошкольного образования и контроль их выполнения,

- контроль своевременного проведения занятий, ведения журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в месяц.

10.2. Основанием организации обучения по индивидуальному учебному являются следующие документы:

- протокол психолого-медико-педагогического консилиума,
- приказ директора Учреждения,

- сетка занятий, утвержденная директором Учреждения,
- журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

11. Порядок принятия и срок действия Положения

11.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора.

11.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

11.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием решением Педагогического совета.

Основанием для внесения изменений и (или) дополнений в индивидуальный учебный план может быть:

- изменение в законодательных актах,
- изменение статуса дошкольного образовательного учреждения.

11.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в индивидуальный учебный план в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, старшим воспитателем, курирующими данное направление (или) иным лицом, имеющими соответствующие полномочия, и закреплены приказом по Учреждению.

11.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются на Педагогическом совете учреждения в новой редакции, которая утверждается приказом директора. После принятия новой редакции Положения предыдущая версия утрачивает силу.