

Принято на заседании  
Педагогического совета  
ГБУ ЦССВ «Центральный»  
протокол от 22.02.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБУ ЦССВ «Центральный» Т.Ю. Телегина  
приказ от «22» февраля 2022 № 32/1-од

**Правила  
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)  
Государственного бюджетного учреждения города Москвы  
Центр содействия семейному воспитанию «Центральный»  
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) обучающихся (воспитанников) дошкольных образовательных групп (далее - воспитанники) Государственного бюджетного учреждения города Москвы Центр содействия семейному воспитанию «Центральный» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения.

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной и воспитательной деятельности, всестороннего развития личности ребенка, определенных в Уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, развития и социальной адаптации, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников дошкольных групп.

1.4. Соблюдение данных правил обеспечивает в Учреждении эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.5. Правила являются обязательными для всех воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей). Данные правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Контроль за соблюдением настоящих Правил внутреннего распорядка воспитанников осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

## **2. Особенности режима работы Учреждения, распорядка пребывания воспитанников**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Поступление, прием и зачисление обучающихся в Учреждении осуществляется ежедневно, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

2.4. Зачисление обучающихся в списочный состав Учреждения оформляется приказом директора.

2.5. После оформления документов, медицинского осмотра и психолого-педагогической диагностики обучающийся размещается в группе, с учетом физического и психического состояния.

2.6. Организация воспитания, развития, социальной адаптации, медико-социальной реабилитации в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии с планом работы Учреждения и регламентируется расписаниями и графиками.

2.7. Перевод обучающегося из одной группы в другую осуществляется по заключению ПМПк с учетом возраста и психологической совместимости всех проживающих в группе.

2.8. Каждому обучающемуся, принятому на стационарное социальное обслуживание, предоставляется спальное место в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стул, шкафчик для одежды).

2.9. Обучающихся, находящихся на стационарной форме пребывания обеспечиваются одеждой, обувью, другими предметами вещевого довольствия и питанием в соответствии с нормами.

2.10. Прекращение предоставления социальных услуг и исключение воспитанника из списочного состава производится приказом директора Учреждения.

2.11. Воспитанникам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- 1) социально-бытовые;
- 2) социально-медицинские;
- 3) социально-психологические;
- 4) социально-педагогические;
- 5) социально-правовые.

2.12. Распределение времени в Учреждении осуществляется так, чтобы обеспечивались оптимальные условия для проведения организованной учебы, медико-социальной реабилитации, поддержания порядка и детской инициативы, отдыха, соблюдения дисциплины и воспитания, повышения культурного уровня воспитанников, их всестороннего развития, бытового обслуживания, организации своевременного питания.

2.13. Распределение времени в Учреждении в течение суток осуществляется в соответствии с режимами дня воспитанников разного возраста, проживающих в дошкольных группах.

2.14. Режимы дня утверждаются директором Учреждения.

2.15. Для детей второго года жизни и старше разрабатывается режим дня для холодного и теплого времени года.

### **3. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения**

3.1. Встречи воспитанников с родителями (законными представителями), и иными родственниками проходят в специально отведенном помещении - комнате для встреч, в установленные дни и часы посещений, не нарушая режима дня воспитанников.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников и другие лица с разрешения директора Учреждения могут посещать групповые помещения и другие помещения Учреждения для ознакомления с жизнью и бытом своих детей, принимать участие в мероприятиях Учреждения.

3.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право получать квалифицированную педагогическую помощь специалистов Учреждения по вопросам образования, развития и воспитания детей дошкольного возраста.

3.4. Посещение воспитанников производится в определенные часы в зависимости от режима дня, после ознакомления с настоящим Порядком посещения воспитанников и предварительного письменного согласования с администрацией Учреждения.

3.5. Производить видеосъемку или фотографировать детей в Учреждении возможно только после согласования с администрацией Учреждения.

3.6. Разрешено приносить игрушки, детские книги, подарки по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.

3.7. Запрещается:

- посещать в неустановленные часы и нарушать режим дня воспитанников;
- посещать Учреждение с другими лицами, не имеющими разрешения на посещение и медицинских документов;
- покидать территорию детской площадки или кабинета с ребёнком без сопровождающего специалиста;
- выходить с воспитанниками за территорию Учреждения;
- кормить или поить ребенка принесенными угощениями без согласования с врачом-педиатром.

### **4. Основные права и обязанности воспитанников**

4.1. Права и обязанности, воспитанников определяются Уставом, настоящим Правилами и иными локальными актами Учреждения. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

4.2. Никто не вправе ограничивать воспитанников в правах, гарантированных Конституцией РФ и законодательством РФ.

4.3. Использование воспитанниками своих прав не должно наносить ущерба правам и законным интересам общества, государства, правам работников Учреждения и другим гражданам.

4.4. Учреждение гарантирует социальную и правовую защиту воспитанникам, осуществляет меры по созданию достойного жизненного уровня, улучшению условий их повседневной жизни и быта.

4.5. Обеспечение и охрана прав воспитанников возлагается на директора Учреждения, администрацию и сотрудников Учреждения.

4.6. Воспитанники имеют право на:

- охрану жизни и здоровья,
- защиту своих прав и законных интересов,
- уважение человеческого достоинства,
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- обучение, воспитание, содержание и проживание на условиях полного государственного обеспечения,
- организацию образовательной деятельности по Основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированным образовательным программам, предоставление условий для обучения, разностороннего развития, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- пользование личными предметами одежды и обуви, а также предметами культурно-бытового назначения: музыкальной и телевизионной аппаратурой,
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении,
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других мероприятиях;
- отдых, организованный досуг в праздничные и прочие дни, согласно своим возрастным особенностям;
- получение квалифицированной психолого-педагогической помощи и коррекцию имеющихся проблем в развитии и воспитании,
- бесплатное медицинское обслуживание.

4.7. Основные обязанности воспитанников.

Воспитанники обязаны:

- выполнять Правила внутреннего распорядка, режим дня,
- соблюдать дисциплину,

- соблюдать чистоту в Учреждении и на прилегающей территории,
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других воспитанников и личному имуществу,
- соблюдать нравственно-этические нормы поведения,
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства,
- соблюдать правила безопасности, личной гигиены,
- уделять должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих,
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье,
- придерживаться правил культуры поведения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Директор и все работники Учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам обучающихся и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

5.2. Правила внутреннего распорядка утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

5.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

5.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.5 После принятия изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов Правил в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.